

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗДО КТ №238 КМР



Марія БИЧКОВА

29.08.2023

План роботи
комунального закладу
дошкільної освіти (ясла - садок)
комбінованого типу № 238
Криворізької міської ради
на 2023 – 2024 н.р.

Схвалено на педагогічній раді
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

м. Кривий Ріг
2023

РОЗДІЛ I

АНАЛІЗ РОБОТИ КЗДО КТ № 238 КМР ЗА МИНУЛИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №238 Криворізької міської ради м. Кривого Рогу знаходиться в типовому приміщенні, в віданні Покровського районного відділу освіти.

Юридична адреса: 50069, вул. Федора Караманиць, б. 61 А, тел.. (097) 567-24-46.

Заклад розраховано на 10 груп, всі групи функціонували. З них – 2 спеціальні групи для дітей з порушеннями слуху, 3 – спеціальні групи для дітей з ППР та ЗНМ, 5 – групи для дітей загального розвитку. З 9-ти годинним режимом роботи. Групи укомплектовані дітьми відповідно віку та особливостей розвитку.

Відповідно листа Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 №1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року», наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 26.08.2022 № 187 «Про організацію освітнього процесу з 01.09.2022», заклад в умовах воєнного стану протягом навчального року у дистанційному форматі задовольняв потреби громадян в здобутті дошкільної освіти; забезпечував відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти; створював безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечував їх дотримання.

В закладі дошкільної освіти всі групові кімнати обладнані відповідно сучасності та програмових вимог. Є дві музичні зали: одна – для дітей груп загального розвитку, друга обладнана індукційною петлею із звукопідсилюючою апаратурою і призначена для занять з дітьми, які мають порушення слуху. Також в наявності є кабінет практичного психолога, спортивна зала та кімната розваг.

Матеріальна база дошкільного закладу знаходиться на достатньому рівні. Обладнання спортивного та ігрових майданчиків відповідає нормативним документам.

Всі групи обладнані сучасними меблями та необхідним навчально – виховним приладдям, які були придбані за благодійну спонсорську допомогу батьків. Враховуючи вікові зміни та перехід дітей до інших груп, педагогами оновлено та поповнено дидактично – практичний матеріал для якісної організації освітнього процесу. Протягом навчального року благодійних батьківських внесків не було.

За рахунок бюджетних коштів в поточному навчальному році було отримано:

- ліхтарі – 3 шт.;

- офісний папір – 4 пачки.

У 2022 – 2023 навчальному році заклад працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», освітньою програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»; спеціальні групи для дітей з порушеннями слуху працювали за програмою розвитку глухих дітей дошкільного віку (авт.. Луцько К.В.). Групи для дітей з ЗПР працювали за програмою розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» (авт.: Сак Т.В. та ін..). Група для дітей, які мають вади мовлення, працювала за програмою «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт. Трофименко Л.І.), навчально-методичним посібником «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт. Трофименко Л.І.).

Склад педагогічного колективу в навчальному році налічував 24 особи. Аналіз результатів статистичних даних педагогічного складу працівників КЗДО КТ № 238 КМР відображено в таблиці:

Освітній рівень педагогів

2022 - 2023 н.р.

27 педагогів

(станом на 01.09.2022)

Освіта		Звання					Категорія					Педагогічний стаж			
Повна вища	Неповна вища	Старший вихователь	Вчитель-методист	Старший учитель	Пр. психол. - методист	Вихователь-методист	Вища	I	II	Спеціаліст	Не мають кваліфікац. категорії	До 3 років	3-10 років	10-20 років	Понад 20 років
16	11	1	2	1	1	1	7	1	3	4	12	5	4	4	14

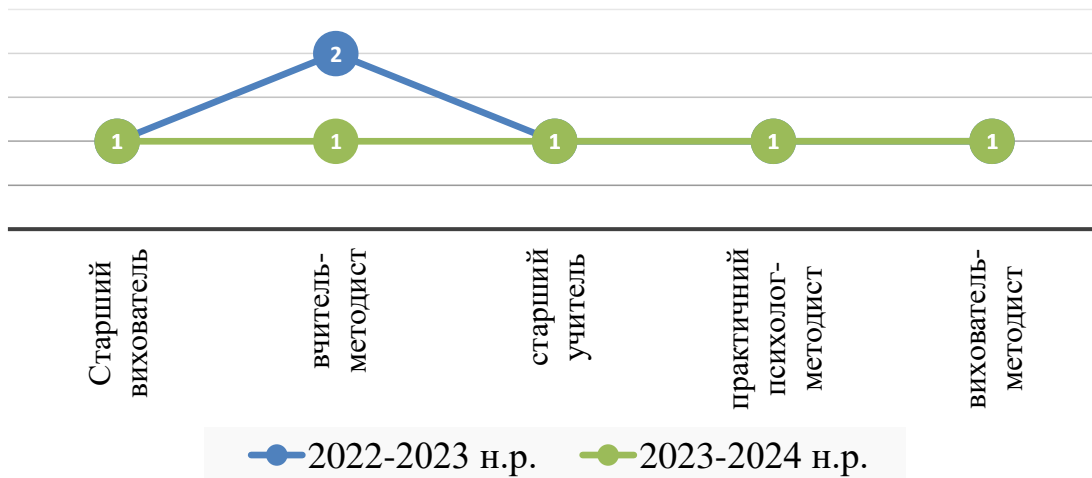
2023 - 2024 н.р.

19 педагогів

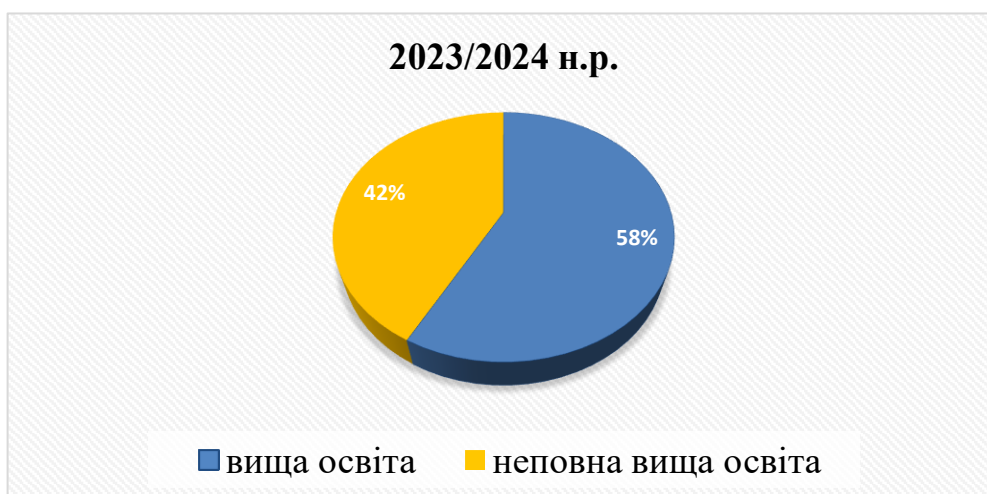
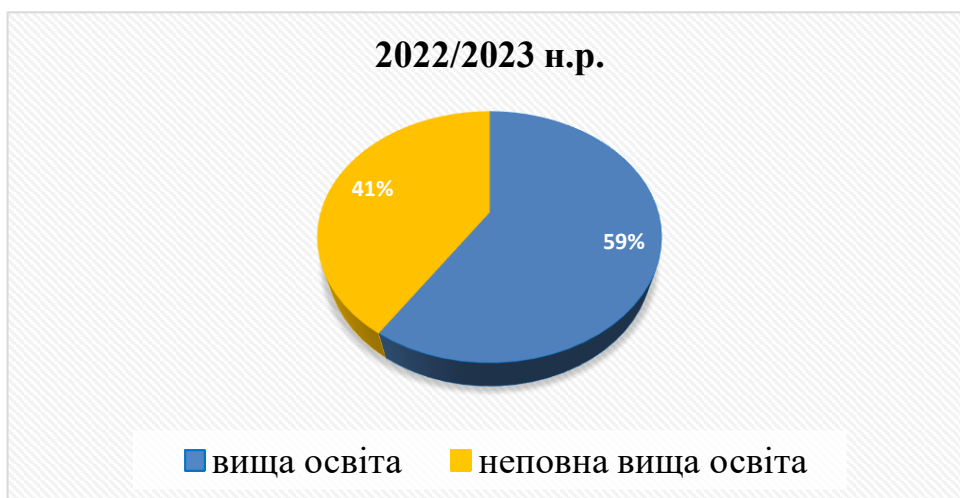
(станом на 01.09.2023)

Освіта		Звання					Категорія					Педагогічний стаж			
Повна вища	Неповна вища	Старший вихователь	Вчитель-методист	Старший учитель	Пр. психол. - методист	Вихователь-методист	Вища	I	II	Спеціаліст	Не мають кваліфікац. категорії	До 3 років	3-10 років	10-20 років	Понад 20 років
11	8	1	1	1	1	1	6	1	2	2	8	0	5	3	11

**Порівняльний аналіз освітнього рівня педагогів
за 2022/2023 н.р. та 2023/2024 н.р.
(кваліфікаційні категорії)**



**Порівняльний аналіз освітнього рівня педагогів
за 2022/2023 н.р., 2023/2024 н.р.**



У порівнянні з минулим роком якісний склад педагогічних працівників змінився. У минулому році чисельний склад педагогів скоротився на 8 педагогів. Тому змінився і якісний склад.

Протягом навчального року вивчалась система роботи педагогічних працівників, які атестувалися у 2023 році: Трофимчук Лариси Василівни, вихователя, Дейчер Ніни Сергіївни, вчителя-дефектолога (сурдопедагога). Трофимчук Л.В. у січні 2023 року звільнилася.

Підсумки атестації:

- ✓ Дейчер Н.С., вчитель-дефектолог (сурдопедагог), підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Згідно плану – графіку КЗВО «ДАНУ» ДОР» підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2023 році, пройшли основні курси підвищення кваліфікації: Клинова Г.О., практичний психолог, Паденко Л.М., вихователь, Рибалко І.М., вихователь спеціальної групи. Також пройшли тижневі тематичні курси педагоги: за програмою «Інклюзивне освітнє середовище у закладах дошкільної освіти» - Рибалко І.М., Кравець О.Л., Ворон А.В., «Розвиток логічного мислення дітей дошкільного віку» - Кучеренко Е.В., Серова О.Д., «Впровадження наскрізних ліній освіти сталого розвитку в діяльність закладу освіти» - Кравець О.Л.

За графіком у 2023 – 2024 навчальному році черговій атестації підлягають педагоги: Клинова Г.О., практичний психолог, Яблонська Т.І., вчитель-логопед, Литвяк А.В., вчитель-логопед, Григоренко Г.В., вчитель-дефектолог, Рибалко І.М., вихователь спеціальної групи, Пудікова Н.В., вихователь спеціальної групи, Ворон А.В., вихователь спеціальної групи, Харченко Я.С., вихователь групи загального розвитку, Серова О.Д., вихователь загальної групи.

На курси підвищення кваліфікації у 2023, 2024 роках буде направлено педагогів: вчителів-дефектологів Заднесьолову М.В., Григрренко Г.В., Дейчер Н.С.; вихователя Харченко Я.С., вихователя спецгрупи Гончаренко С.А., інструктора з фізкультури Волошину Т.П., вчителя-логопеда Дейчер Н.С., вихователя-методиста Гаврюк Т.В., Ворон А.В., вихователя спеціальної групи.

Впроваджуючи в освітній процес новітні технології («Психолого – педагогічне проектування», логічні блоки З.Дьєнеша, кольорові палички Дж. Кюїзенера, Інтелектуальні ігри Нікітіних, розвивальні ігри В.Воскобовича, мнемотехнології, коректурні таблиці Наталії Гавриш, «Ейдетика для малюків» Ольги Пащенко, ТРВЗ, технологію LEGO - конструювання та інші) педагогічний колектив закладу досяг значних успіхів у вихованні підростаючого покоління.

Підвищення фахової майстерності педагогів

№ з/п	Види діяльності	Планова кін-ть педагогів	Фактична кін-ть педагогів	%
-------	-----------------	--------------------------	---------------------------	---

1	<i>Курси підвищення кваліфікації</i>	3	3	100%
2	<i>Атестація</i>	2	1	50% (1 педагог звільнився)
3	<i>Самоосвіта</i>	27	27	100%
4	<i>Участь у роботі творчих груп</i>	13	13	100%
5	<i>Участь у підготовці та проведенні методичних заходів</i>	13	12	92%

Впродовж 2022-2023 навчального року робота педагогічного колективу була сконцентрована навколо таких пріоритетних завдань:

- формувати соціально-громадянську компетентність у дітей дошкільного віку за парціальною програмою «Україна – моя Батьківщина»;
- формувати екологічну компетентність, звички і моделі поведінки у дітей на засадах ідей освіти для сталого розвитку через пошуково-дослідницьку діяльність;
- продовжити роботу з формування у дітей початкових уявлень про дії та поведінку, що орієнтовані на сталий розвиток, через гру, як провідний вид діяльності.

Через введення 24.02.2022 в Україні воєнного стану, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, наказу департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради від 24.02.2022 № 52 «Про перехід на дистанційне навчання з 24.02.2022», з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу та у зв'язку з існуючою загрозою освітній процес в закладі дошкільної освіти було організовано у дистанційному форматі з використанням можливостей електронних освітніх ресурсів.

Виходячи з вище викладеного, завдання плану роботи КЗДО КТ №238 КМР на 2022/2023 навчальний рік були виконані не в повному обсязі.

Але, задля надання якісної дистанційної освіти для вихованців на сайті ЗДО на головній сторінці створено розділ «Дистанційна освіта» на якому розміщені посилання на групу у Facebook, онлайн-платформи розвитку дошкільнят – НУМО, Дитячий садок онлайн НУМО, програма Mr.Leader (у Telegram), Освітній портал м. Кривого Рогу; зрізи відеозанять, вправ з основних напрямів роботи, руханки для дітей різної вікової категорії, лялькові вистави від вихователів та інші види освітньої діяльності. На сторінці практичного психолога можна переглянути розважально-повчальні «Казки для майбутніх першокласників». Під час підготовки та створення відео того чи іншого виду діяльності обов'язково було враховано те, що у закладі навчаються і виховуються діти з особливими освітніми потребами (вади мовлення, затримка психічного розвитку, порушення слуху).

Також особлива увага зверталася на те, щоб батьки разом з дітьми мали змогу долучитися до освітньої діяльності в домашніх умовах, тому педагоги використовували під час показу доступний матеріал, який є в кожному домі.

На «Сторінці батьків» розміщені онлайн-платформи: Дитячий садок онлайн (Освітній хаб м. Київ), Готуємося до школи онлайн разом з віртуальною школою «Ранок», Цифрова освіта «Діджитал-фізкультура для школярів за участі зірок спорту», Освіторія, Зоопарки онлайн, Музейний портал, Padlet, ШОТАМ, LOGO CLUB; на youtub-каналі - розвиваючі ігри-вікторини для дітей 3-5 років...Дошкільні ігри, інтерактивні ігри; сайт OSVITA.ua.

Робота у 2022 – 2023 н.р. була спрямована на виконання завдань III етапу обласного науково-методичного проекту «Педагогічні стратегії розвитку самоефективної особистості в освітньому просторі Нової української школи». В рамках обласної проблеми колектив КЗДО КТ № 238 КМР працював над вирішенням завдань проблеми закладу «Впровадження в роботу освітніх технологій формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя». Педагогам надавалася методична допомога з питання організації роботи над III етапом обласної проблеми.

Науково-методична робота в закладі та її завдання здійснювались через різноманітні форми роботи. Педагоги приймали активну участь у методичних заходах закладу:

- Педагогічна рада «Дослідницькі міні-проекти як засіб формування основ поведінки для сталого розвитку» (педагогічна лабораторія);
- Семінар «Практичні навички спілкування з природою – шлях до виховання особистості» (методи роботи – кейс-метод, педагогічна лабораторія);
- методична година «Технологія «Створення ситуації успіху» (А.С.Макаренко, В.О.Сухомлинський), (презентація, діалог).
- Вітальня педагогічної майстерності «Ми – професіонали своєї справи!» (узагальнення досвіду роботи педагогів);
- Конференція на тему: «Підсумки роботи педагогічного колективу над проектом»;
- Показові заняття: «Подарунки – від природи» (дії, модель поведінки: зберігаю подарунки природи; роблю подарунки з природним матеріалом); «Папір – наше спільне багатство» (дії, модель поведінки: використовую навіть клаптик паперу; роблю подарунки з використаного паперу);
- Публікація на національній освітній платформі «ВСЕОСВІТА» конспекту заняття «Весна. Первоцвіти» вчителя-логопеда Яблонської Т.І., (свідоцтво);
- Вернісаж творчих здобутків «І творчість, і праця, і успіх!» (виставка дидактичних посібників);
- тематична перевірка «Реалізація в освітній діяльності завдань з екологічного спрямування (освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»);
- консультації для педагогів: «Інтегровані заняття як засіб розвитку особистості в дошкільному закладі»; «Асоціативні карти в організації

освітньої діяльності з екологічного виховання (за парціальною програмою «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»).

У травні 2023 року День відкритих дверей «З родини йде життя дитини» для батьків не було проведено у зв'язку з дією воєнного стану. Але, освітня діяльність яскраво та багатопланово висвітлювалася протягом усього навчального року на сторінках сайту закладу, в соціальній мережі Facebook в групі «ЗДО № 238 "Сонечко" м. Кривий Ріг». Педагоги систематично викладали матеріали, фотозвіти, у створених групах мобільного додатку Viber, Telegram.

У 2022/2023 році педагогічний колектив закладу приймав участь у:

- Всеукраїнському «ПЕДАГОГІЧНОМУ ПРОФТЕСТІ», який проводився на ІНТЕРНЕТ-ПОРТАЛІ РЕЙТИНГУ ОСВІТНІХ ЗАКЛАДІВ УКРАЇНИ (2023 р., 21 педагог, I рейтингове місце, сертифікати);
- «PERSPEKTIVA PLUS», Міжнародний конкурс творчих робіт навчально-методичних розробок вихователів, категорія «Логопедичний стандарт» - Яблонська Т.І., вчитель-логопед, Гончаренко С.А., вихователь (I місце, диплом);
- Обласний Фестиваль педагогічних інновацій освітян Дніпропетровщини «EDU_FEST Dnipro – 2023», м. Дніпро – Рибалко І.М., Серова О.Д., вихователі (учасники);
- Міський онлайн-фестиваль художньо-мовленнєвої творчості серед вихованців ЗДО «Мовленнєві перлинки» до Міжнародного дня рідної мови (учасники);
- Міський конкурс творчих робіт серед вихованців ЗДО міста «Замальовки рідного краю. Мирного неба тобі, Кривий Ріг!» (учасники);
- Міський «Марафон привітань – 2022», усі номінації (учасники);
- Міський онлайн-конкурс дитячої технічної творчості «Lego – Бум» серед вихованців закладів дошкільної освіти» (учасники).

Участь у проєктах із різних освітніх напрямів:

- Міський майстер-клас «Калейдоскоп логопедичних ідей», виступ, Григоренко Г.В., вчитель-дефектолог (грудень, 2022);
- Міський семінар «Сенсорні практики в роботі з дошкільнятами» (Воркшоп), виступ, Григоренко Г.В., вчитель-дефектолог (березень, 2023).

Публікації педагогів закладу дошкільної освіти у фахових виданнях:

- Збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної конференції (Київ, 02.01.2023), тема «Вплив малих форм фольклору на розвиток мовлення дітей дошкільного віку з загальним недорозвиненням мовлення», Яблонська Т.І., вчитель-логопед (сертифікат);
- Національна освітня платформа «ВСЕОСВІТА», конспект заняття «Весна. Первоцвіти», Яблонська Т.І., вчитель-логопед (свідоцтво).

Також педагоги прийняли участь у методичних заходах та отримали сертифікати:

- Онлайн-марафон «Лідер живе в кожному. Парціальна програма для закладів дошкільної освіти по формуванню лідерського потенціалу дітей дошкільного віку», на базі ТОВ Видавництва «РАНОК», червень, 2022;
- Онлайн-марафон «Презентація парціальних програм з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності», на базі ТОВ Видавництва «РАНОК», червень, 2022;
- Зустріч «Інтелектуальна мозаїка. Презентація програми для дошкільної освіти», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», червень, 2022;
- Зустріч «Презентація трьох програм з фізичного розвитку дітей», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», червень, 2022;
- Зустріч «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», червень, 2022;
- Зустріч «Дошкільнятам-освіта для сталого розвитку», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», липень, 2022;
- Зустріч «Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», липень, 2022;
- Онлайн-семінар «Як скласти дієвий план роботи ЗДО на рік», на базі Цифрового видавництва MCFR, липень, 2022;
- Курс «Перша психологічна допомога під час та після війни», на базі ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», липень 2022;
- Зустріч «Психологічна підтримка дітей в умовах військових дій», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», серпень, 2022;
- Зустріч «Гра як інструмент підтримки благополуччя дітей», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», серпень, 2022;
- Зустріч «Моя країна - Україна». Презентація парціальної програми з національно-патріотичного виховання», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», серпень, 2022;
- Навчальний вебінар «Дистанційна освіта і дошкільнята. Виклики та можливості», на платформі «СУТОПРО», серпень, 2022;
- Зустріч «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», серпень, 2022;
- Зустріч «Зерно любові. Презентація парціальної програми духовно-морального виховання дітей дошкільного віку», на базі Всеукраїнської віртуальної школи «РАНОК», серпень, 2022;
- Вебінар «Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків» за напрямками «ІКТ», «Робота закладу освіти», «практичні прийоми», на базі ТОВ «На урок», жовтень, 2022;
- Зустріч «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи», на базі ТОВ Видавництва «РАНОК», листопад 2022;
- Зустріч «Психологічний супровід та інклюзія в 2022-2023 навчальному році», на платформі «ВСЕОСВІТА», вересень, 2022;

- Всеукраїнська науково-практична конференція «Трансформаційні процеси у роботі закладі дошкільної освіти в реаліях нових освітніх тенденцій», на базі ЦПО «Genezum», лютий, 2023;
- Вебінар «Науково-практичні засади професійної діяльності спеціальних педагогів та психологів», на базі Бердянського ДПУ, березень 2023
- Навчальний вебінар «Підтримка дітей і педагогів дошкільця в умовах війни» на базі ТОВ Видавництво «Світич», лютий, 2023;
- Курс «Цифрові інструменти GOOGLE для освіти». Базовий рівень, на базі ТОВ «Академія цифрового розвитку», жовтень, 2022, лютий, 2023.

У 2023/2024 навчальному році вихователь-методист Гаврюк Т.В. була відповідальною за наповнюваність платформи «Освітній портал міста Кривого Рогу» пізнавально-розвивальним матеріалом освітнього напрямку БКДО «Дитина у світі мистецтва».

Систематично проходили засідання команди психолого –педагогічного супроводу ЗДО, завдяки чому спеціалістами вчасно виявлялися діти, які потребують особливої уваги та надання необхідної допомоги.

Проведення щорічних «Фестивалів педагогічної майстерності» стало доброю традицією. Адже на фестивалях педагоги діляться власними педагогічними секретами щодо розвитку та активізації пізнавальних, соціо-моральних, креативних, комунікативних здібностей дошкільнят.

Впродовж навчального року варто відзначити плідну роботу педагогів – вчителів – дефектологів Дейчер Н.С., Григоренко Г.В., вчителів – логопедів Яблонської Т.І., Литвяк А.В., які проводили якісну корекційно-індивідуальну роботу з вихованцями. Також доцільно відмітити вихователів: Кравець О.Л., Гончаренко С.А., Серову О.Д., Кучеренко Е.В., Пудікову Н.В., Ворон А.В., Рибалко І.М., які показали належний рівень персональної відповідальності за результати освітньої роботи. Свідченням належного рівня самоосвіти, методичної грамотності цих педагогів, стала якісна освітня робота з дітьми.

Здоров'я, його охорона та зміцнення, безпека вихованців та працівників являються життєвою стратегією, пріоритетом у роботі закладу дошкільної освіти.

Дане питання розглядається систематично на педагогічних радах, виробничих нарадах, нарадах при керівникові, батьківських зборах.

Систематична, планомірна робота ведеться з організації охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах дії воєнного стану в державі. Здоров'я, його охорона та зміцнення, безпека вихованців та працівників являються життєвою стратегією, пріоритетом у роботі закладу дошкільної освіти. У період введення в Україні воєнного стану з учасниками освітнього процесу систематично проводились інструктажі щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності у надзвичайних ситуаціях різного характеру.

У вересні проведено параметричний аналіз системи роботи з родинами з охорони життя і здоров'я дітей. До виробничої наради було опрацьовано питання створення умов для формування навичок безпечної поведінки у дітей.

Протягом року вихованці та педагоги ЗДО взяли участь у змістовних та цікавих формах роботи: районному флешмобі «День Єднання!» (лютий 2023),

марафоні привітань-2022 «Привітання від Діда Мороза». Підготували відео-привітання: з Днем захисника України (жовтень 2022), «День вишиванки» (травень 2023), «З днем Святого Миколая» (грудень 2022), челендж «Новорічні забави в дружній родині» (грудень 2022); руханку до свята «Стрітєння» (лютий 2023), відеоролик «У країні щасливого дитинства» (серпень 2023). Незабутньою стала зустріч педагогів ЗДО з дітьми – переселенцями Херсонщини. Творчий колектив закладу провів святкове новорічне дійство «В український наш край йде Святий Миколай!». Дані заходи та інші проводились в режимі онлайн та висвітлювались у мережі Viber, Facebook, на сайті закладу.

На високому та достатньому методичному рівнях були проведені в онлайн форматі показові заняття:

- «Український віночок» (вихователь Кучеренко Е.В.);
- «Місто в якому я живу» (вихователь Серова О.Д.);
- «Краса природи рідного краю» (вихователь Рибалко І.М.);
- «Подарунки від природи» (вихователь Андрєєва О.В.);
- «В гостях у дівчинки Олі» (вчитель-дефектолог Дейчер Н.С.).

Практичний психолог Клинова Г.О. систематично проводила з дітьми корекційно-розвивальну роботу по зниженню у вихованців рівня тривожності, страхів, врівноваження емоційного стану. Під час зустрічей з батьками Галина Олександрівна надала консультації з питань визначення актуального стану психічного розвитку дітей та визначення тактики і стратегії організації освітньої діяльності з малюками.

У 2022/2023 навчальному році було проведено моніторингове вивчення досягнень дітей дошкільного віку згідно основних напрямів БКДО.

Рівень засвоєння програми вихованцями закладу дошкільної освіти визначався на основі аналізу моніторингових карток з вивчення рівня показників розвитку основних компетенцій дітей згідно вимог програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», освітньої програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», Програми розвитку глухих дітей дошкільного віку (авт. Луцько К.В.). (додатки 1, 2, 3)

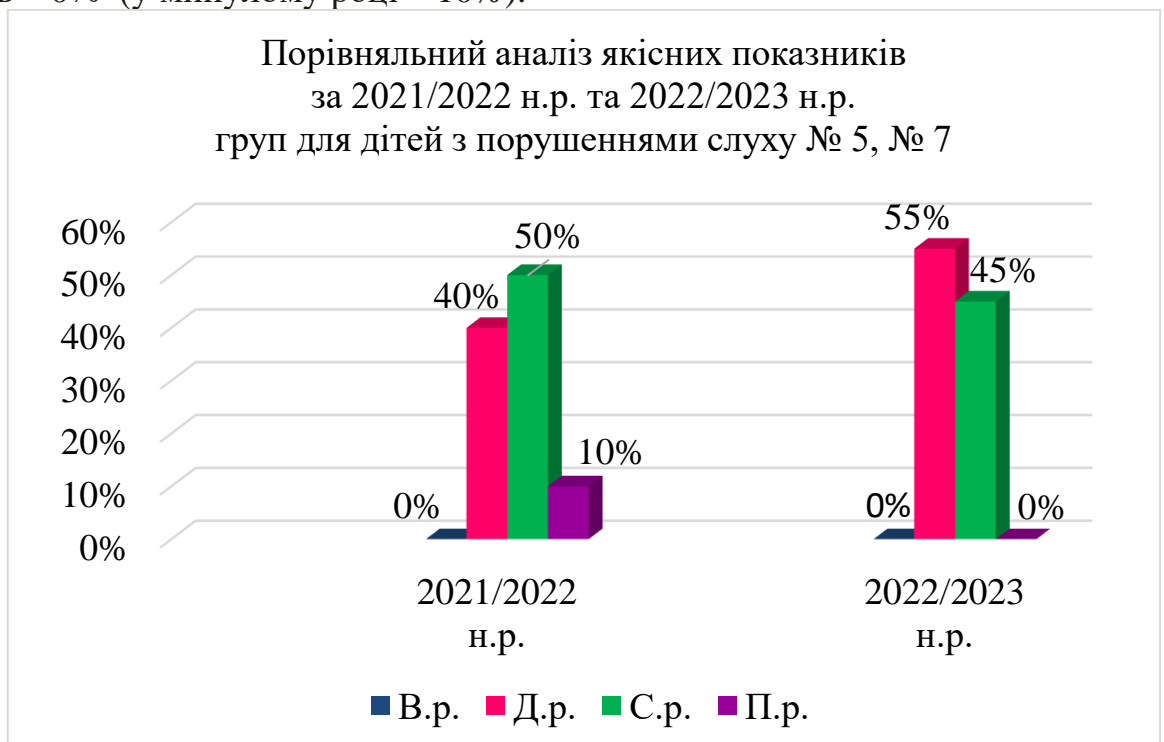
Додаток 1

***Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку
(авт. Луцько К.В.)***

Освітні лінії	Рівні	Група № 5 - 5 дітей	Група № 7 - 6 дітей	Загальний показник (%) 11 дітей
Пізнання довкілля	В	-	1 (17%)	9%
	Д	2 (40%)	2 (33%)	36%
	С	3 (60%)	3 (50%)	55%
	П	-	-	-

Фізичний розвиток	В	-	1 (17%)	9%
	Д	3 (60%)	4 (66%)	64%
	С	2 (40%)	1 (17%)	27%
	П	-	-	-
Образотворча діяльність, конструювання	В	-	-	-
	Д	3 (60%)	4 (66%)	64%
	С	2 (40%)	2 (34%)	36%
	П	-	-	-
Ігрова діяльність	В	-	-	-
	Д	3 (60%)	2 (34%)	45%
	С	2 (40%)	4 (66%)	55%
	П	-	-	-
Трудова діяльність	В	-	1 (17%)	10%
	Д	3 (60%)	2 (33%)	45%
	С	2 (40%)	3 (50%)	45%
	П	-	-	-
Розвиток мовлення	В	-	-	-
	Д	1 (20%)	2 (33%)	27%
	С	4 (80%)	3 (50%)	64%
	П	-	1 (17%)	9%
Формування елементарних математичних уявлень	В	-	-	-
	Д	4 (80%)	2 (34%)	55%
	С	1 (20%)	4 (66%)	45%
	П	-	-	-

Загальні підсумки моніторингового дослідження показали, що високий рівень складає 0% (у минулому році - 0%), достатній рівень складає 55% (у минулому році - 40%), середній рівень – 45% (у минулому році - 50%), низький рівень – 0% (у минулому році – 10%).



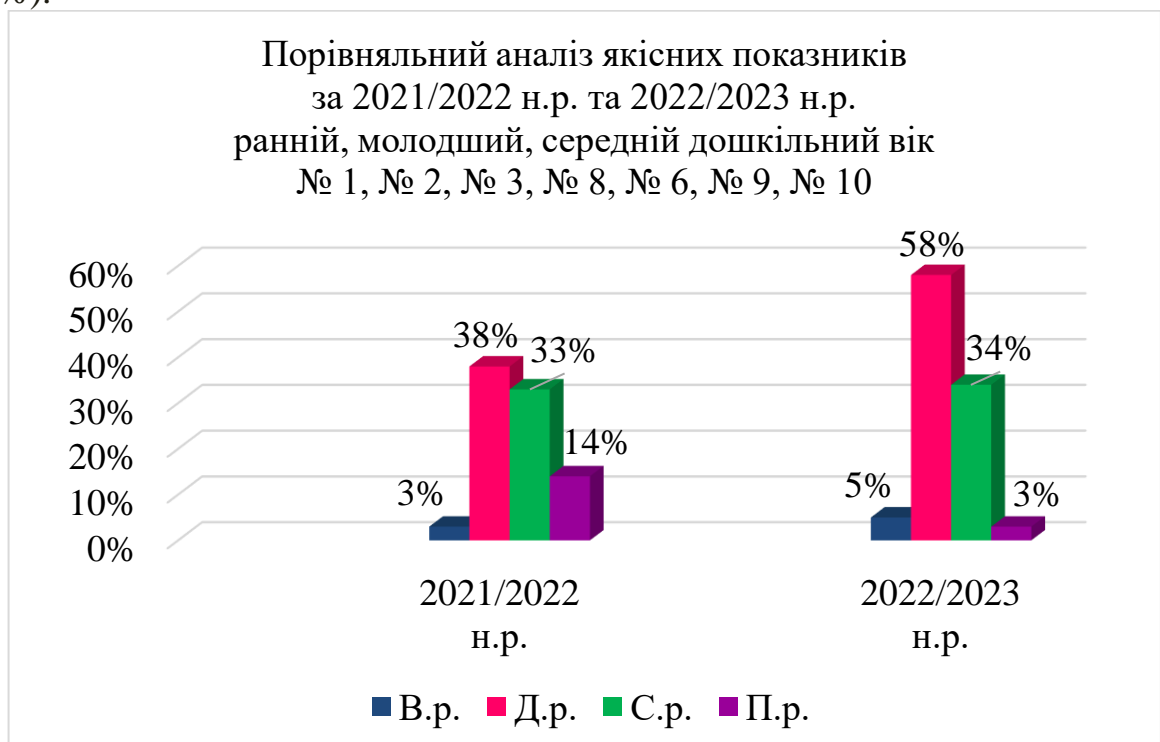
**Освітня програма розвитку дітей дошкільного віку
«Впевнений старт»
(старший дошкільний вік)**

Групи	Рівні	Гр. № 6 (ЗПР) (4 д.)	Гр. № 4 (заг.) (15 д.)	Гр. № 9 (логоп.) (10 д.)	Гр. № 10 (ЗПР) (6 д.)	Загальний показник (%) 35д.
Особистість дитини	В	-	6 (40%)	5 (50%)	-	31%
	Д	2 (50%)	7 (47%)	5 (50%)	4 (67%)	51%
	С	2 (50%)	2 (13%)	-	2 (33%)	18%
	П	-	-	-	-	-
Дитина в соціумі	В	-	5 (33%)	-	2 (33%)	20%
	Д	2 (50%)	9 (60%)	3 (30%)	3 (50%)	49%
	С	2 (50%)	1 (7%)	7 (70%)	1 (17%)	31%
	П	-	-	-	-	-
Дитина в природному довкіллі	В	-	4 (27%)	4 (40%)	2 (33%)	29%
	Д	2 (50%)	11 (73%)	6 (60%)	2 (33%)	60%
	С	2 (50%)	-	-	2 (33%)	11%
	П	-	-	-	-	-
Гра дитини	В	-	6 (40%)	7 (70%)	1 (17%)	40%
	Д	4 (100%)	9 (60%)	2 (20%)	5 (83%)	57%
	С	-	-	1 (10%)	-	3%
	П	-	-	-	-	-
Дитина в світі мистецтва	В	-	4 (27%)	3 (30%)	1 (17%)	23%
	Д	4 (100%)	9 (60%)	7 (70%)	5 (83%)	71%
	С	-	2 (13%)	-	-	6%
	П	-	-	-	-	-
Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі	В	-	4 (27%)	5 (50%)	2 (33%)	31%
	Д	2 (50%)	9 (60%)	5 (50%)	3 (50%)	55%
	С	2 (50%)	2 (13%)	-	1 (17%)	14%
	П	-	-	-	-	-
Мовлення дитини	В	-	5 (33%)	5 (50%)	2 (33%)	34%
	Д	1 (25%)	8 (54%)	5 (50%)	1 (17%)	43%
	С	3 (75%)	2 (13%)	-	3 (50%)	23%
	П	-	-	-	-	-

Загальні підсумки моніторингового дослідження показали, що високий рівень має 29% (у минулому році - 35%), достатній рівень – 55% (у минулому році - 50%), середній рівень – 17% (у минулому році – 15%). Початковий показник відсутній (у минулому році показник – відсутній).

Дитина в сенсорно-пізнавально-му просторі	<i>В</i>	-	-	-	2	-	-	-	3%
	<i>Д</i>	8	5	8	8	3	1	-	54%
	<i>С</i>	4	2	11	3	2	1	2	41%
	<i>П</i>	-	-	-	-	-	-	1	2%
Мовлення дитини	<i>В</i>	2	-	-	1	-	-	-	5%
	<i>Д</i>	3	4	8	11	-	-	-	43%
	<i>С</i>	7	3	11	1	5	2	1	49%
	<i>П</i>	-	-	-	-	-	-	2	3%

Загальні підсумки моніторингового дослідження показали, що високий рівень мають 3 дитини -5% (у минулому році - 3%), достатній рівень – 35 дітей - 58% (у минулому році – 49%), середній рівень – 21 дитина - 34% (у минулому році – 35%), початковий показник склав 3% - 2 дитини (у минулому році - 14%).



Прослідковується зниження низького рівня – на 11%, і, відповідно, підвищення високого – на 2%, достатнього – на 20%, середнього – на 1%.

На кінець навчального року проведено діагностику готовності до навчання в школі, яка включала обстеження дітей по 6 аспектам компетентності: психо-фізіологічному, інтелектуальному, мотиваційному, емоційному, розвитку вольової сфери, соціальному.

До школи йдуть 22 вихованця. (у минулому році – 33 дитини) В обстеженні прийняла участь 21 дитина. Одна дитина не обстежена (гр. 6) в зв'язку з відсутністю доступу до інтернету. З них мають психологічний рівень готовності: високий – 4 дитини (19%) (2021-2022 н.р. - 7 дітей – 38%), достатній – 10 дітей (48%) (2021-2022 н.р. - 18 дітей – 56%), середній – 7 дітей (33%) (2021-2022 н.р. - 2 дитини – 6%), критичний рівень відсутній (2021-2022 – відсутній). Навчання в ЗОШ рекомендовано усім дітям.

У кінці навчального року було проведено державне тестування з фізичного виховання дошкільників і змалювало базову картину фізичної підготовленості дітей до школи. Всього обстежено 36 дітей. (у минулому році - 33 дитини), з них:

- Високий рівень – 13 дітей - 36%;
- Достатній рівень – 16 дітей – 45%;
- Середній рівень – 7 дітей – 19%;
- Початковий рівень – 0 дітей.

Оздоровлення дошкільників улітку проводилось у дистанційному форматі. Педагогам були ознайомлені з рекомендаціями щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану (лист МОН № 4/1798-23 від 31.05.2023). Освітня діяльність проводилась згідно тематичних тижнів. Щотижня відеоматеріали патріотичного та пізнавального змісту висвітлювались на сторінці сайту ЗДО «Відеогалерея», у розділі «Дитячий садочок у вас вдома (дистанційна освіта)» та в групі Facebook «ЗДО № 238 "Сонечко" м. Кривий Ріг». Деякі відео розміщені на сторінці Facebook ДОН ВКМР.

В літній період батькам були надані пропозиції щодо оздоровлення дітей в літній період. Також з батьками та педагогами систематично проводились інструктажі щодо правил поведіння під час виникнення надзвичайних ситуацій у воєнний час.

Завдяки проведеній роз'яснювальній роботі та професійній майстерності педагогів, протягом літа простежувалась співпраця і взаємодія педагогів з батьками, дітьми.

Поряд з позитивними результатами педагогічного колективу є і певні питання, які потребують вирішення.

Результати моніторингових обстежень вихованців в кінці навчального року виявили певні зниження якісних показників з основних освітніх напрямів.

Потребує корекції робота по співпраці з батьками дошкільників у період дії воєнного стану, а саме, організація якісної освітньої діяльності в дистанційному форматі враховуючи реалії сьогодення.

Виходячи з реалій сьогодення, так як заклад не мав змоги працювати у звичайному форматі, завдання плану роботи КЗДО КТ №238 КМР на 2022/2023 навчальний рік були виконані не в повній мірі. Тому в 2023/2024 навчальному році педагогічний колектив буде продовжувати працювати над вирішенням основних завдань за минулий рік.

Також залишається на постійному контролі питання формування у дітей здоров'язберігаючих компетенцій через формування доступних знань і уявлень про здоровий спосіб життя, основи безпеки життєдіяльності. До розкладу спеціально організованої діяльності включено заняття «Здоров'я» відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Під час тематичних заходів в онлайн форматі формуються та закріплюються дані знання, вміння та навички. До переліку основних компетенцій з основного напрямку «Особистість дитини» входять доступні для

дітей дошкільного віку освітні заходи зі збереження життя і здоров'я у різних надзвичайних ситуаціях у воєнний час, з обов'язковим врахуванням вікових, психофізіологічних особливостей кожного вихованця.

Протягом навчального року визначився напрямок, який потребує більшої уваги з боку педагогів – формування соціально-громадянської компетентності у дітей дошкільного віку, що визначає зміст Базового компоненту дошкільної освіти в освітньому напрямі «Дитина в соціумі».

Виходячи з аналізу діяльності колективу закладу дошкільної освіти на наступний 2023/2024 навчальний рік колектив залишає пріоритетними напрямки роботи по збереженню та зміцненню фізичного і психічного здоров'я дітей, створенню оптимальних умов розвитку особистості, реалізації та самореалізації кожного вихованця, сприяння доступності здобуття дошкільної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, популяризація здорового способу життя, безпечної поведінки в соціумі, захист прав маленького громадянина.

Визначено основні завдання на 2023/2024 н.р.:

- Розвиток ранньої етнічної самосвідомості дошкільників за допомогою різних технік зображувальної діяльності та дитячого дизайну;
- Формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю шляхом організації різного роду спостережень та (віртуальних) 3D екскурсій, включаючи пошуково-дослідницької діяльності).

У наступному 2023/2024 навчальному році діяльність педагогічного колективу здійснюватиметься відповідно:

1. Кодекс цивільного захисту України.
2. Закону України «Про освіту».
3. Закону України «Про дошкільну освіту».
4. Закону України «Про охорону дитинства».
5. Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
6. Концепції освіти дітей раннього та дошкільного віку, затвердженої Президією Національної академії педагогічних наук України (протокол №1-2/8-119 від 18.06.2020).
7. Положення про заклад дошкільної освіти.
8. Конвенції ООН про права дитини.
9. Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (Державного стандарту дошкільної освіти), затвердженим наказом МОН України від 21.01.2021 №33.

Комплексних програм:

10. «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку (авт. – Білан О. І.) – нова редакція 2022 року; (групи №1, №4, № 6, №8, №9, №10)
11. «Впевнений старт», освітня програма для дітей старшого дошкільного віку; (групи № 3, № 6, № 9, № 10)

Парціальних програм:

- 12.«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку» (авт. Наталя Гавриш, Олена Пометун, 2019) – парціальна програма для закладів дошкільної освіти; (групи дошкільного віку)
- 13.«Україна – моя Батьківщина» (авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М.), парціальна програма національно – патріотичного виховання дітей дошкільного віку; (вихователі груп дошкільного віку)
- 14.«Моя країна - Україна» (авт. Наталія Гавриш, Ольга Косенчук, Тамара Піроженко, 2023), парціальна програма з патріотичного виховання дітей старшого дошкільного віку; (група № 3 старшого дошкільного віку, № 6, № 9, № 10)
- 15.«Казкова фізкультура» (Єфименко М.М.), парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку; (інструктор з фізкультури Волошина Т.П.)

Програм для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби:

- 16.Програма розвитку глухих дітей дошкільного віку (авт. - Луцько К. В.); (групи № 5, № 7)
- 17.Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» (за заг. ред. - Сак Т. В.); (група № 10, вчитель-дефектолог Григоренко Г.В.)
- 18.Програми «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей (середнього) старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт.. Трофименко Л.І.); (групи № 6, № 9, вчителі – логопеди Яблонська Т.І., Литвяк А.В.)
- 19.Програмно-методичний комплекс «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» (авт. - Рібцун Ю. В.); (групи № 6, № 9, вчителі – логопеди Яблонська Т.І., Литвяк А.В.)
- 20.Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із фонетико-фонематичним недорозвитком мовлення» (авт. - Бартенева Л. І.); (групи № 6, № 9, вчителі – логопеди Яблонська Т.І., Литвяк А.В.)
- 21.Програмно-методичний комплекс «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт. – Рібцун Ю. В.); (групи № 6, № 9, вчителі – логопеди Яблонська Т.І., Литвяк А.В.)

РОЗДІЛ I

ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Розвиток ранньої етнічної самосвідомості дошкільників за допомогою різних технік зображувальної діяльності та дитячого дизайну;
- Формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю шляхом організації різного роду спостережень та (віртуальних) 3D екскурсій, включаючи пошуково-дослідницької діяльності).

РОЗДІЛ II
ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР
КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
2.1	ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЇ) КОЛЕКТИВУ, ВИРОБНИЧА НАРАДА ТОЩО			
	<p>Засідання № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудова дисципліна в ЗДО у воєнний час, економія електроенергії та водопостачання. 2. Затвердження графіків роботи всіх служб ЗДО. <p>Засідання № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання колективного договору у 2023/ 2024 н.р. 2. Аналіз роботи ЗДО зі зверненнями громадян у 2023/2024 н.р. <p>ВИРОБНИЧІ НАРАДИ:</p> <p>Засідання № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовність усіх служб дошкільного закладу до 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану 2. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3. Впровадження в ЗДО системи НАССР. 4. Організація у змішаному форматі профілактичних заходів щодо зміцнення здоров'я, зниження захворюваності, ОБЖД. 	<p>Вересень 2023</p> <p>Травень 2024</p> <p>Жовтень 2023</p>	<p>Директор, вихователь – методист</p> <p>Голова труд. кол-ву</p> <p>Директор, завгосп голова ТК Директор</p> <p>Директор, завгосп</p> <p>Директор</p> <p>Директор, сестра м/ст. Вихователь – методист, сестра м/ст,</p>	

	<p><i>Засідання № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул. Дотримання пожежної безпеки. 2. Дотримання техніки безпеки на робочому місці. <p><i>Засідання № 3</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотримання працівниками інструкцій з охорони праці. 2. Аналіз проведення освітньої роботи з дітьми та батьками щодо попередження дитячого травматизму. 3. Булінг як соціальна проблема та шляхи її вирішення. 4. Ведення ділової документації усіма службами ЗДО. <p><i>Засідання № 4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовність ЗДО до літнього періоду. 2. Підсумки впровадження НАССР. 3. Попередження отруєнь, охорона життя та здоров'я дітей протягом літа. <p><i>АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ:</i></p> <p><i>Засідання № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка педагогів до нового навчального року 	<p>Грудень 2023</p> <p>Лютий 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Вересень</p>	<p>Директор, відпов. за ПБ</p> <p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь – методист вихователь-методист</p> <p>Директор, практичний психолог Директор</p> <p>Директор, завгосп Голова ТК Директор, сестра м/ст.</p> <p>Сестра м/ст., вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь-методист</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(матеріально-технічне забезпечення). (виконання рекомендацій)</p>			
<p>2. Санітарний стан службових приміщень ЗДО.</p>		Сестра м/с	
<p>Засідання № 2</p>	Жовтень		
<p>1. Стан роботи щодо попередження травматизму на робочому місці та в побуті.</p>		Директор, вихователь – методист	
<p>2. Виконання розпоряджень, наказів.</p>		Директор	
<p>Засідання № 3</p>	Листопад		
<p>1. Стан ведення документації педагогами.</p>		Директор, вихователь-методист	
<p>2. Виконання розпоряджень, наказів.</p>		Директор	
<p>Засідання № 4</p>	Грудень		
<p>1. Виконання завдань річного плану.</p>		Вихователь – методист	
<p>2. Виконання розпоряджень, наказів.</p>		Директор	
<p>Засідання № 5</p>	Січень		
<p>1. Виконання розпоряджень, наказів.</p>		Директор, вихователь – методист	
<p>Засідання № 6</p>	Лютий		
<p>1. Організація роботи з батьками виходячи з реалій життя.</p>		Вихователь – методист	
<p>2. Дотримання вимог пожежної безпеки.</p>		Директор, завгосп	
<p>Засідання № 7</p>	Березень		
<p>1. Виконавча дисципліна педагогів за результатами оперативного контролю.</p>		Директор, вихователь, методист	

	<p>2. Стан споживання енергоносіїв.</p> <p>Засідання № 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання правил Внутрішнього трудового розпорядку. 2. Організація роботи сестри медичної старшої та сестри медичної з дієт.харчування виходячи з реалій сьогодення. <p>Засідання № 9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи працівників ЗДО в літній період. 2. Організація ремонтних робіт в ЗДО. 3. Інструктаж по ОБЖД. 	<p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Завгосп</p> <p>Голова ПК</p> <p>Директор</p> <p>Директор, вихователь – методист Завгосп</p> <p>Вихователь – методист</p>	
2.2.	ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ			
	<p>Педагогічна рада: «Завдання на 2023/2024 навчальний рік»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи педагогічного колективу за літній період 2023 року в умовах воєнного стану (результати комплексної перевірки готовності педагогів до нового навчального року) <u>довідка</u> 2. Обговорення та затвердження плану роботи на 2023/2024 навчальний рік. <u>Проект плану</u> 3. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу в особливий період. 4. Організація роботи за державними та 	<p>29.08.2023</p>	<p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>	

	<p>додатковими програмами, за якими будуватиметься освітній процес у вікових групах.</p> <p>5. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • форм планування освітньої роботи з дітьми у змішаному форматі; • режиму дня та розкладу СОД; • складу творчих груп; • ознайомлення з перспективним планом атестації та підвищення професійного рівня педагогічних працівників. <p>6. Схвалення освітньої програми КЗДО КТ №238 КМР на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p><i>Педагогічна рада: «Тарифікація працівників КЗДО КТ № 238 КМР на 2023/2024 навчальний рік»</i></p> <p>1. Ознайомлення з наказом КЗДО КТ № 238 КМР «Про проведення тарифікації працівників КЗДО КТ № 238 КМР на 2023/2024 навчальний рік». (наказ)</p> <p>2. Комплектування груп педагогічними кадрами. (орієнтовний графік)</p> <p>3. Обговорення з педагогічними кадрами тижневе навантаження (неповне та більше ніж 20/25/30).</p>	<p>01.09.2023</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Директор, вихователь-методист</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Педагогічна рада: «Комплектація педагогічними кадрами КЗДО КТ № 238 КМР на 2024/2025 навчальний рік»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з наказом КЗДО КТ № 238 КМР від «Про створення комісії та проведення комплектації педагогічними кадрами КЗДО КТ № 238 КМР на 2024/2025 навчальний рік». (наказ) 2. Комплектування груп педагогічними кадрами. (орієнтовний графік) 3. Обговорення з педагогічними кадрами тижневе навантаження (неповне та більше ніж 20/25/30). 	<p>Квітень 2024</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
<p>Педагогічна рада: «Аналіз якості роботи педагогічного колективу протягом 2023/2024 н.р., пропозиції щодо її поліпшення»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. (Довідка) 2. Аналіз якості та результативності організації роботи колективу ЗДО у 2023/2024 навчальному році. (Аналітична довідка) 3. Стан освітнього процесу, його якісних та кількісних показників для цілеспрямованого розвитку ЗДО. (Довідка) 4. Робота закладу у літній оздоровчий період 2024 	<p>Травень 2024</p>	<p>Вихователь - методист Директор, вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист, практичний психолог</p> <p>Вихователь – методист</p>	

	року. Затвердження плану роботи. (План) 5. Підсумки атестації педагогічних працівників. 6. Стан роботи з ЦЗ. (Звіт)		Голова АК Керівник ЦЗ	
2.3.	<i>СТРУКТУРА КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ ЗДО</i>			
I.	<u>Атестаційна комісія</u> Голова комісії: - Бичкова М.О., директор Секретар: - Гаврюк Т.В., вихователь-методист Члени комісії: - Клинова Г.О., практичний психолог, - Дейчер Н.С., вчитель-дефектолог (сурдопедагог) - Гончаренко С.А., вихователь			Наказ №147-к/тр від 15.09. 2023р.
II.	<u>Робоча група з НАССР</u> Голова комісії: - Бичкова М.О., директор Секретар: - Гаврюк Т.В., вихователь-методист Члени комісії: - Конобріцька С.Ф., завідувач господарства, - Житник Т.В., сестра медична старша, - Цапенко Л.А., сестра медична з діет. харчування - Рудун Л.П., комірник, - Ягодка М.С., кухар			Наказ № 67-аг від 01.09. 2022р.
III.	<u>Комісія з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності</u> Голова комісії: - Кучеренко Е.В., вихователь Члени комісії: - Ворон А.В., вихователь,			Наказ № ___-аг від 01.09. 2023р.

	- Казан Д.М., машиніст з прання та ремонту білизни.			
IV.	<p><u>Формування цивільного захисту</u></p> <p><u>Відповідальний за ПБ:</u> Гуркін В.Ю., роб. з компл. обсл. і рем. буд.</p> <p><u>Відповідальна за сан.пост:</u> Житник Т.В., сестра медична старша</p> <p><u>Відповідальна за ЗІЗ:</u> Казан Д.М., машиніст з прання та ремонту білизни</p> <p><u>Відповідальна за громадський порядок:</u> Пудікова Н.В., вихователь</p>			Наказ № ____ від __.__. 2023р.
V.	<p><u>Відповідальна особа з питань пожежної безпеки</u></p> <p>Гуркін В.Ю., робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівлі</p>			Наказ № 80-аг від 01.09. 2022р.
VI.	<p><u>Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів</u></p> <p>Голова комісії: - Бичкова М.О., директор</p> <p>Секретар: - Скиба М.О., діловод</p> <p>Члени комісії: - Гаврюк Т.В., вихователь-методист, - Клинова Г.О., практичний психолог, - Конобріцька С.Ф., завідувач господарства; - Кравець О.Л., вихователь, - Цапенко Л.А., сестра медична з діет.харчування - Андрєєва О.В., вихователь</p>			Наказ № ____-аг від __.__. 2023р.

VII.	<p><u>Команда з супроводу дитини з ООП</u></p> <p>Голова комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бичкова М.О., директор <p>Заступник голови комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаврюк Т.В., вихователь-методист <p>Секретар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клинова Г.О., практичний психолог, <p>Члени комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дейчер Н.С., вчитель-дефектолог, сурдолог, - Литвяк А.В., вчитель – логопед, - Яблонська Т.І., вчитель-логопед, - Григоренко Г.В., вчитель-дефектолог, - Житник Т.В., сестра медична старша 			<p>Наказ № _____ від 30.08. 2022р.</p>
VIII.	<p><u>Постійно діюча інвентаризаційна комісія</u></p> <p>Голова комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бичкова М.О., директор <p>Члени комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дейчер Н.С., вчитель-дефектолог, сурдолог, - Постольник Л.Д., помічник вихователя, - Кравець О.Л., вихователь, голова трудового колективу 			<p>Наказ № ____-аг від 01.09. 2023р.</p>
IX.	<p><u>Склад комісії з розгляду випадків з питань протидії булінгу (цькування)</u></p> <p>Голова комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бичкова М.О., директор <p>Заступник голови комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаврюк Т.В., вихователь-методист <p>Секретар:</p>			<p>Наказ № 85-аг від 01.09. 2021р.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Клинова Г.О., практичний психолог, <p>Члени комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кравець О.Л., вихователь, голова трудового колективу - Яблонська Т.І., вчитель-логопед; - Пудікова Н.В., вихователь, - Представник служби у справах дітей Покровського району (за згодою), - Представник КЦССДММ міста (за згодою) 			
X.	<p><u>Комісія по трудовим суперечкам</u></p> <p>Голова комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Клинова Г.О., практичний психолог <p>Члени комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Андрєєва О.В., вихователь; - Мельник Г.В., помічник вихователя 			Наказ № 76-аг від 01.09. 2022р.
XI.	<p><u>Комісія з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини</u></p> <p>Голова комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гаврюк Т.В., вихователь-методист <p>Члени комісії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Житник Т.В., сестра медична старша, - Постольник Л.Д., помічник вихователя, - Рудун Л.П., комірник, - Ягодка М.С., кухар, - Кравець О.Л., вихователь. Цапенко Л.А., сестра медична з діет.харчування 			Наказ № ____-аг від 01.09. 2023р.
XII.	<p><u>Рада ЗДО</u></p> <p>Голова Ради:</p>			Наказ № ____-аг

<p>- Дейчер Н.С., вчитель-дефектолог; Заступник голови Ради ЗДО: - _____, голова БК ЗДО; Члени Ради: - Рибалко І.М., вихователь; - _____, скарбник БК ЗДО.</p>			Від _____.____. 2023р.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------

РОЗДІЛ III

ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ					
3.1	Педагогічна рада	<p><i>Розвиток ранньої етнічної самосвідомості дошкільників за допомогою різних технік зображувальної діяльності та дитячого дизайну. (творча майстерня)</i></p> <p>1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. <i>(картка)</i></p> <p>2. Важливість розвитку ранньої етнічної самосвідомості дошкільників в реаліях часу. <i>(вступ)</i></p> <p>3. Використання різних видів національного мистецтва для оформлення осередків групи. <i>(тематичне вивчення)</i></p> <p>4. Студія дизайну: - національного осередку <i>(експозиція символіки)</i>;</p>	Листопад 2023	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., робоча група</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p>	

	<p>Педагогічна рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - природничого осередку (картини пір року); - роздягальні (дитячий дизайн); - сюжетно-рольових ігор (національний дизайн) <p>Формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. (картка) 2. Реалізація в освітній діяльності завдань з формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю (тематичне вивчення) 3. Вправа «Заморочки з бочки», «У суперечці народжується істина» 4. Бліцопитування 5. Підсумок «Створимо перепустку у природу» 	<p>Лютий 2024</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., робоча група</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
--	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
3.2	Семінар-практикум	<p>«З Україною в серці!»</p> <p>1. Нормативно-правове забезпечення.</p> <p>2. Керована дискусія «Національно-патріотичне виховання у викликах часу».</p> <p>3. Робота в групах. Вправа «Портрет – людини – патріота».</p> <p>4. Індивідуальна робота. Вправа «Патріотом має бути кожен, тому що...» (метод «Прес»)</p>	Листопад 2023	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
	Семінар-практикум	<p>Ціннісне ставлення дошкільника до рідної природи – шлях до екологічного мислення та екологічної свідомості громадянина.</p> <p>1. Вправа «Знайомство»</p> <p>Екологічна розминка «Розкажи про свої екологічні навички»</p>	Січень 2024	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	

		<p>2. Робота в командах над ситуаціями.</p> <p>3. Ігрова вправа «Заморочки з діжки».</p> <p>4. Практична робота "Екологічний плакат"</p>		<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p>	
3.3	Калейдоскоп педагогічних знахідок	<p><i>Освіта для сталого розвитку в дії.</i></p> <p>1. Підведення підсумків роботи педагогічного колективу над III етапом проекту ЗДО.</p> <p>2. Обмін творчими здобутками з формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя. <i>(дидактичні посібники)</i></p>	Березень 2024	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p>	
3.4	Консультації для педагогів	<p>1. Особливості організації та забезпечення якісного освітнього процесу в режимі змішаного формату.</p>	Вересень 2023	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	

		<p>2. Інтегровані заняття як ефективний засіб організації освітньої діяльності у різновікових групах.</p> <p>3. Сучасний погляд на національно-патріотичне виховання дошкільників.</p> <p>4. Формування у дітей бережного ставлення до природи рідного краю</p> <p>5. Організація освітньої діяльності в літній оздоровчий період.</p>	<p>Жовтень 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Лютий 2024</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь – методист Гаврюк Т.В., творча група</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
	Консультації для помічників вихователів	<ul style="list-style-type: none"> - Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової дисципліни; - Особливості розподілу посадових обов’язків між педагогом та помічником вихователя в умовах змішаного формату навчання; - Санітарно-гігієнічний режим приміщень групи 	<p>Вересень 2023</p> <p>Жовтень 2023</p> <p>Грудень 2023</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Сестра медична старша</p>	

3.5	Педагогічні години	<p>1. Використання онлайн-сервісів у роботі з батьками (<i>педагогічні посиденьки</i>)</p> <p>2. Ознайомлення з календарним планом на місяць. (<i>Календарний план</i>)</p> <p>3. Обговорення змісту методично-періодичних видань.</p>	<p>Грудень 2023</p> <p>Останній вівторок кожного місяця</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p>	
3.6	Методичні години	1. Організація освітньої взаємодії з дітьми з урахуванням надолуження освітніх втрат.	Жовтень 2023	Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги	
3.7		<p>1. З метою визначення пріоритетних напрямків роботи ЗДО ознайомлення та обговорення основних положень:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Постанови «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» ▪ Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності ЗДО у 2023/2024 н. р.» 	Серпень 2023	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	<p>Постанова КабМіну України від 24.06.2022 №711 Лист МОН України від 21.08.2023 № 1/12490-</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Інструментарію оцінювання готовності старших дошкільників до навчання в умовах реформування української школи ▪ Наказу «Про затвердження типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо організації безпечного освітнього простору в закладі дошкільної освіти» ▪ Листа «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» ▪ Наказу «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у ДНЗ різних типів та форм власності» 			<p>23 Лист МОН України від 31.05. 2023 №1/7735- 23</p> <p>Наказ МОН України від 22.05. 2023 №619</p> <p>Лист МОН України від 08.06. 2022 №4/1196- 22</p> <p>Наказ МОН України від 20.04. 2015 № 446</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2. Ознайомлення педагогів з нормативно - правовим законодавством.</p> <p>3. Організація роботи на III етапі науково – методичного проекту «Впровадження в роботу освітніх технологій формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя.»:</p> <p>3.1. Підсумковий моніторинг освітніх досягнень дітей з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність якісних показників за підсумками роботи над проблемою <i>(групи дітей дошкільного віку)</i></p> <p>3.2. Аналіз рівня підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу</p>	<p>Протягом навч. Року</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Травень 2024</p> <p>Квітень 2024</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователі груп дошк. віку</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>педагогів як результату роботи над науково – методичною проблемою. (моніторинг)</p> <p>3.3. Вітальня педагогічної майстерності «<i>Ми – професіонали своєї справи!</i>» (узагальнення досвіду роботи педагогів)</p> <p>3.4. Конференція на тему: «<i>Підсумки роботи педагогічного колективу над проектом</i>»</p> <p>1. Підготовка методичних та практичних матеріалів з проблеми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Впровадження в роботу освітніх технологій формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя» <p>2. Висвітлення роботи над проектом в педагогічних виданнях, сайті</p>	<p>Березень 2024</p> <p>Квітень 2024</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., творча група</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		закладу, методичному порталі.			
		3.5. Систематизація дидактично – практичних, методичних напрацювань, підготовлених у ході реалізації даної науково-методичної теми.	До квітня 2024	Вихователь-методист Гаврюк Т.В., метод. рада, творча група	
		3.6. Вернісаж творчих здобутків « <i>І творчість, і праця, і успіх!</i> » (виставка дидактичних посібників)	Березень 2024	Вихователь-методист Гаврюк Т.В., вихователі	
		3.7. Звіт методичної ради та творчої групи з реалізації III етапу проблеми.	Травень 2024	Методична рада, творча група	
		4. Огляд новинок фахової літератури та періодики.	Протягом навч. року	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		5. Проведення індивідуальних консультацій щодо складання планів із самоосвіти.	Вересень 2023	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		6. Забезпечення участі у міських, районних методичних заходах:			
		• <u>Районні спільноти:</u>			

	<ul style="list-style-type: none"> • Вихователів груп раннього віку (ЗДО №206) • Вихователів груп молодшого дошкільного віку (ЗДО №272) • Вихователів груп середнього дошкільного віку (ЗДО №247) • Вихователів груп старшого дошкільного віку (ЗДО №33) • Вихователів спеціальних груп (ЗДО №175) • Практичних психологів (ЗДО №230) • «Методичний дайджест» для вихователів-методистів (ЗДО №263) • ШПМ «Дистантна бібліотека дошкільника як інструмент подолання освітніх втрат в умовах реалізації державної Стратегії розвитку читання до 2032 року» (ЗДО №20) • Засідання опорного закладу «Формування природничо- 	<p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Листопад, лютий, травень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Вересень Січень Травень</p> <p>Жовтень Січень Березень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p>	<p>Кравець О.Л.</p> <p>Харченко Я.С.</p> <p>Кучеренко Е.В.</p> <p>Серова О.Д.</p> <p>Гончаренко С.А. Андресва О.В. Рибалко І.М. Ворон А.В. Клинова Г.О.</p> <p>Гаврюк Т.В.</p> <p>Серова О.Д.</p> <p>Миргородська О.В.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>екологічної компетентності дітей дошкільного віку» (ЗДО №25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Освіторія «СпортЧайлд» для інструкторів з фізкультури (ЗДО №232) • Творча майстерня для вихователів (ЗДО №184) • Школа професійного розвитку «Сучасні підходи. Прогресивні ідеї. Модернові практики» (ЗДО №263) • Майстер-клас «Безпечна фізкультура в умовах сьогодення» (ЗДО №26) • <u>Міські заходи:</u> • Педагогічний брейнстормінг «Захоплююче навчання в форматі онлайн. Ефективні онлайн-інструменти» (ЗДО №263) • Проблемний інсайт «Превенція домашнього насильства, 	<p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Листопад Лютий Травень</p> <p>Листопад Лютий Квітень</p> <p>Травень</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p>	<p>Волошина Т.П.</p> <p>Пудікова Н.В.</p> <p>Григоренко Г.В.</p> <p>Рибалко І.М.</p> <p>Яблонська Т.І.</p> <p>Клинова Г.О.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>зумовленого військовою інтервенцією» (ЗДО №22)</p> <ul style="list-style-type: none"> Педагогічний пікнік «Практична реалізація принципів природовідповідності та здоров'язбереження у ЗДО» (ЗДО №206) 	Травень	Клинова Г.О.	
3.8	Показові заняття	<p><i>Інтегровані</i></p> <p>1. <i>Тема: «Ласкаво просимо в Україну»</i> (6-й р.ж.) <u>Мета:</u> поповнювати знання про Україну</p> <p>2. <i>Тема: «Пригоди Барвінка»</i> (4-й р.ж.) <u>Мета:</u> природа рідного краю.</p> <p>3. <i>Тема: «У художній майстерні»</i> (5-й р.ж.) <u>Мета:</u> використання нетрадиційних технік зображувальної діяльності для оформлення групи (дитячий дизайн)</p> <p>4. <i>Тема: «Краса природи рідного краю»</i> <u>Мета:</u> формування уявлення про типові ландшафти рідного краю.</p>	<p>Листопад 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Січень 2024</p> <p>Січень</p>	<p>Серова О.Д.</p> <p>Харченко Я.С.</p> <p>Кучеренко Е.В.</p> <p>Рибалко І.М.</p> <p>Пудікова Н.В.</p>	

		<p>5. Тема: «Бережіть природу» <u>Мета:</u> Навчання дітей любити і охороняти природу. 6. Показові заняття педагогів, які атестуються.</p>	<p>2024</p> <p>До березня</p>	<p>Педагоги, які атестуються</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ					
3.9	Робота творчих груп	<p>1. Засідання творчих груп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Творча група:</i> «Розвиток ранньої етнічної самосвідомості дошкільників» - Підготовка до студії дизайну. <i>(до педради)</i> - Підготовка до керованої дискусії «Національно-патріотичне виховання у викликах часу» <i>(до семінару-практикуму)</i> - допомога педагогам при підготовці до показових занять. • <i>Творча група:</i> «Формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю»: - Підготовка до практичних вправ «Заморочки з бочки», «У суперечці народжується істина» <i>(до педради)</i>; 	<p>Листопад 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Листопад - січень</p> <p>Січень 2024</p>	<p>Пудікова Н.В., Яблонська Т.І., Рибалко І.М.</p> <p>Серова О.Д., Кучеренко Е.В. Кравець О.Л.</p>	

		<p>- Допомога у підготовці матеріалу до роботи в командах над ситуаціями. (до семінару-практикуму)</p> <p>2. Про деякі аспекти атестації педагогів ЗДО. (Педагогічні читання)</p> <p>3. Перегляди показових занять.</p> <p>4. Творчі звіти педагогів, що атестуються.</p> <p>5. ТИЖДЕНЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРОСВІТИ</p> <p>6. День психологічного здоров'я</p>	<p>Лютий 2024</p> <p>Вересень , протягом року</p> <p>Згідно плану</p> <p>Березень 2024</p> <p>Квітень 2023</p> <p>Жовтень 2023</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Педагоги</p> <p>Ворон А.В. Григоренко Г.В. Клинова Г.О. Литвяк А.В. Пудікова Н.В. Рибалко І.М. Серова О.Д. Харченко Я.С. Яблонська Т.І.</p> <p>Практичний психолог Клинова Г.О.</p> <p>Практичний психолог Клинова Г.О.</p>	
САМООСВІТА					
3.10	Самоосвіта	<p>- Використання дидактичних ігор та вправ у засвоєнні сенсорних еталонів дітьми раннього віку. (3-й рік):</p>		Кравець О.Л.	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання науково-педагогічної літератури з теми; ▪ Використання в освітньому процесі дидактичних вправ та ігор (<i>добірка з періодики</i>) ▪ Проведення аналізу результативності використання дібраного дидактично-практичного матеріалу; ▪ Складання картотеки дидактично-практичного матеріалу (<i>за результатами аналізу</i>) - Використання синквейну для розвитку мовлення дітей дошкільного віку (<i>3-й рік</i>): ▪ Продовжувати вивчення досвіду колег щодо використання синквейну для розвитку мовлення дітей; ▪ Навчання дітей складати синквейн; ▪ Проведення аналізу навичок дітей 	<p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-Травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Жовтень, травень</p> <p>Вересень, Травень</p>	<p>Яблонська Т.І. (вчитель-логопед)</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--

		<p>складати синквейн та вплив на якість їх мовлення.</p> <p>-Формування природничо-математичних уявлень у дітей з затримкою психічного розвитку. (3-й рік):</p> <p>-Опрацювання методичних періодичних видань;</p> <p>- Виготовлення та систематизація дидактичних посібників за темою;</p> <p>- Проведення обстеження рівня знань дітей за темою.</p> <p>- Використання прийомів ейдетики у роботі з дітьми, які мають порушення слуху. (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з фаховою періодикою; ▪ Використання прийомів ейдетики в освітній діяльності; ▪ Проведення аналізу щодо використання 	<p>Вересень-травень</p> <p>Жовтень-травень</p> <p>Вересень, травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Січень, травень</p>	<p>Григоренко Г.В.</p> <p>Рибалко І.М.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--

		<p>прийомів ейдетики.</p> <p>- Інтелектуальна карта як засіб підвищення пізнавальної активності дітей з порушеннями слуху. (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ознайомлення з фаховою періодикою за темою; ▪ Розроблення інтелектуальних карт; ▪ Застосування інтелектуальних карт в освітньому процесі. <p>- "Формування навичок спілкування дошкільників з порушеннями слуху в умовах білінгвізму" (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання фахових видань; ▪ Використання під час спілкування з дітьми жестової та дактильної мов; ▪ Аналіз результативності використання білінг- 	<p>Вересень-травень</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Пудікова Н.В.</p> <p>Заднесьолова М.В.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--

		<p>вального навчання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формування екологічної культури дошкільників (3-й рік): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання фахових видань; ▪ Використання дидактичних посібників за тематикою в освітній діяльності; ▪ Проведення попереднього обстеження дітей. - Психолого-педагогічний супровід дошкільників з невротичними розладами (3-й рік): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підвищення кваліфікації у формі онлайн-навчання (вища школа освітнього менеджменту МСFR); ▪ Впровадження в практику роботи рекомендацій. - Розвиток мовлення засобами 	<p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Січень, травень</p> <p>Вересень, жовтень</p> <p>Жовтень – травень</p>	<p>Ворон А.В.</p> <p>Клинова Г.О.</p> <p>Волошина Т.П.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--

		<p>фізичної культури (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Впроваджувати дидактичні посібники в освітній діяльності; ▪ Продовжувати співпрацю з батьками. <p>- Мотивація до самоосвіти як умова професійного розвитку педагогів (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методичний супровід педагогів під час роботи з Інтернет-ресурсами (освітні сайти, портали, блоги, соціальні мережі), спілкування з колегами в онлайн-форматі. <p>- Впровадження STREAM-освіти в життєдіяльність дошкільників (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Впровадження STREAM - технології в освітній діяльності; ▪ Проведення порівняльного аналізу за результатами 	<p>Жовтень-травень</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Протягом навч. року</p>	<p>Гаврюк Т.В.</p> <p>Гончаренко С.А.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--

		<p>впровадження технології.</p> <p>- Природа як засіб естетичного виховання дітей з порушенням слуху (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання фахових видань; ▪ Використання в освітній діяльності серії спостережень в природі, які сприяють естетичному вихованню дошкільників. <p>- Ігрова діяльність, як засіб виховання і навчання дошкільників. (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання фахової періодики за темою; ▪ Використання ігрових форм, методів та прийомів в освітній діяльності. <p>- Впровадження мнемотехніки (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Підвищення рівня знань 	<p>Протягом навч. року</p> <p>Січень, травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p>	<p>Миргородська О.В.</p> <p>Серова О.Д.</p> <p>Кучеренко Е.В.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	--

		<p>шляхом інтернет ресурсів;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Впровадження мнемотаблиць в освітній діяльності. <p>- Методи формування та розвитку усного мовлення дітей з порушеннями слуху (3-й рік):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вивчення досвіду вчених, педагогів у періодичному друці та в інтернет сайтах; ▪ Впровадження дидактичних посібників в освітній діяльності. <p>- Екологічний розвиток дітей засобами пошуково-дослідницької діяльності (3-й рік)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Створення добірки дослідів та їх класифікація; ▪ Використання в освітній діяльності дослідів пошукового змісту. 	<p>Січень, травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Вересень-травень</p>	<p>Литвяк А.В.</p> <p>Андрєєва О.В.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

		<p>- Жестова мова - як елемент комунікації під час формування математичних уявлень (2-й рік)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вивчення досвіду вчених, педагогів у періодичному друці та в інтернет сайтах; ▪ Впровадження набутих навичок в освітній діяльності. <p>- Ігрові технології екологічного розвитку дошкільників. (1-й рік)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Опрацювання фахової періодики за темою; ▪ Використання ігрових форм, методів та прийомів в освітній діяльності. <p>7. Обговорення новинок науково-методичної літератури, періодичних видань, онлайн заходів різних рівнів.</p>	<p>Протягом навч. року</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Вересень-травень</p> <p>Жовтень-травень</p> <p>Протягом навч. року</p>	<p>Дейчер Н.С.</p> <p>Харченко Я.С.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>8. Перегляд онлайн (офлайн) занять колег.</p> <p>9. Збір матеріалів з самоосвіти. <i>(портфоліо, зошити з самоосвіти ...)</i></p> <p>10. Проведення організаційних нарад з метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами в системі дошкільної освіти.</p> <p>11. «Віночок педагогічних знахідок» <i>(висвітлення результативності самоосвітньої роботи педагогів)</i></p>	<p>Протягом навч. року</p> <p>Щомісяця</p> <p>Згідно річного плану, за потреби</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Директор Бичкова М.О., вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p>	
<p>АТЕСТАЦІЯ, КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, УЧАСТЬ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА, РАЙОНУ, ОБЛАСТІ</p>					
3.1	Курси підвищення кваліфікації	<p>Направити на курси підвищення кваліфікації:</p> <p>- Заднесьолову М.В., Григоренко Г.В., Дейчер Н.С., вчителі-дефектологи (Вчителі-дефектологи ЗДО)</p> <p>- Харченко Я.С., вихователя</p>	<p>25.09.23-24.11.23</p> <p>23.10.23-15.12.23</p>	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	Графік КЗВО «ДАНО» ДОР» на 2023-2024

		<p>(Вихователі ЗДО)</p> <p>- Гончаренко С.А., вихователя спецгрупи (Вихователі логопедичних груп ЗДО)</p> <p>- Волошину Т.П., інструктора з фізкультури (Інструктори з фізичного виховання ЗДО)</p> <p>- Дейчер Н.С., вчителя-логопеда (Вчителі-логопеди ЗДО)</p> <p>- Гаврюк Т.В., вихователя-методиста (Вихователі-методисти ЗДО)</p> <p>- Ворон А.В., вихователя спеціальної групи (Вихователі спеціалізованих груп ЗДО)</p>	<p>23.10.23-15.12.23</p> <p>22.01.24-07.03.24</p> <p>12.02.24-29.03.24</p> <p>08.04.24-07.06.24</p> <p>22.04.24-14.06.24</p>		
3.1	Атестація	Провести атестацію педагогічних працівників: Ворон А.В., вихователя спецгрупи, Григоренко Г.В., вчителя-дефектолога, Клинової Г.О., практичного психолога,	2024 р.	Атестаційна комісія КЗДО КТ №238 КМР	Положення про атестацію педагогічних працівників

		Литвяк А.В., вчителя- логопеда, Пудікової Н.В., вихователя спецгрупи, Рибалко І.М., вихователя спецгрупи, Серової О.Д., вихователя, Харченко Я.С., вихователя, Яблонської Т.І., вчителя- логопеда			
3.1	Участь у методич- ній роботі міста та району	<u>Районні спільноти:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Вихователів груп раннього віку (ЗДО №206) • Вихователів груп молодшого дошкільного віку (ЗДО №272) • Вихователів груп середнього дошкільного віку (ЗДО №247) • Вихователів груп старшого дошкільного віку (ЗДО №33) • Вихователів спеціальних груп (ЗДО №175) 	Жовтень Січень Квітень Жовтень Січень Квітень Жовтень Січень Квітень Листопад Лютий Травень Жовтень Січень Квітень	Кравець О.Л. Харченко Я.С. Кучеренко Е.В. Серова О.Д. Гончаренко С.А. Андрєєва О.В. Рибалко І.М. Ворон А.В.	Цикло- грама методи- чної робо- ти педаго- гів закла- дів дошкі- льної освіти Покров- ського району на 2023- 2024 н.р.

		<ul style="list-style-type: none"> • Практичних психологів (ЗДО №230) • «Методичний дайджест» для вихователів-методистів (ЗДО №263) • ШПР «Сучасні підходи. Прогресивні ідеї. Модернові практики» (ЗДО №263) • Освіторія «СпортЧайлд» для інструкторів з фізкультури (ЗДО №232) • Творча майстерня для вихователів (ЗДО №184) <p><u>Міські заходи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогічний брейнстормінг «Захоплююче навчання в форматі онлайн. Ефективні онлайн-інструменти» (ЗДО №263) • Проблемний інсайт «Превенція домашнього насильства, зумовленого військово. 	<p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Вересень Січень Травень</p> <p>Листопад Лютий Квітень</p> <p>Жовтень Січень Квітень</p> <p>Листопад Лютий Травень</p> <p>Жовтень</p> <p>Лютий</p>	<p>Клинова Г.О.</p> <p>Гаврюк Т.В.</p> <p>Григоренко Г.В.</p> <p>Волошина Т.П.</p> <p>Пудікова Н.В.</p> <p>Яблонська Т.І.</p> <p>Клинова Г.О.</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		інтервенцією» (ЗДО №22) • Педагогічний пікнік «Практична реалізація принципів природовідповідності та здоров'язбереження у ЗДО» (ЗДО №206)	Травень	Клинова Г.О.	
ДІАГНОСТИКА, МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ ВИВЧЕННЯ РОБОТИ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ					
3.14	Діагностика	Вивчити рівень професійної майстерності педагогів працювати у змішаному форматі (поєднання онлайн та офлайн формату)	Вересень 2023	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
	Тестування	Тестування вихователів, які атестуються «Рівень професійної компетентності»	Листопад 2023	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
	Анкетування	Визначення напрямків методичної роботи на 2024/2025 н.р.	Травень 2024	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
3.15	Моніторингові обстеження дітей	1. Вивчення у повному обсязі системи організації освітнього процесу. (група № 1)	Березень 2024	Вихователь-методист, робоча група	

		2. Проведення попереджувального діагностування дітей: «Готовність дитини до школи».	Жовтень 2023	Практичний психолог	
		3. Заключне діагностування готовності дітей до шкільного навчання.	Квітень 2024	Практичний психолог, вихователі ст. гр.	
		4. Обстеження дітей на засвоєння основних рухів та звуковимову.	Вересень 2023 Травень 2024	інстр. з фіз-ри, вихователі	
		5. Моніторингове обстеження дітей з основних напрямів БҚДО, програм «Українське дошкілля», «Впевнений старт», з розділів програм: «Програми розвитку глухих дітей дош. віку» (авт. Луцько К.В.); «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дош. віку із загальним недорозвитком мовлення» (авт. Трофи-	Вересень 2023 січень 2024 травень 2024	Вихователі всіх вікових груп, спеціалісти	

		менко Л.І.); «Віконечко». 6. Визначення стану психіч- ного розвитку дошкільників.	Вересень 2023 травень 2024	Практичний психолог	
<i>ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ І ПОШИРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ</i>					
3.16		1. Впровадження ППД вчителя – дефектолога ЗДО № 238 Григоренко Г.В. з теми: «Інтерактивні методи та прийоми навчання як засіб формування національної свідомості і дітей з порушенням психологічного розвитку»: 1.1. Забезпечення наявності досвіду. 1.2. Аналіз ефективності використання. 1.3. Проведення консультативної роботи. 1.4. Підсумки роботи. 2. Впровадження ППД творчої групи ЗДО №238 з теми: «Підвищення якості дошкіль- ної освіти дітей з ООС засобами інформаційно-	Протягом навч. року	Рибалко І.М.	
			Протягом навч. року	Педагоги спецгруп	

		<p>навчальних ресурсів»:</p> <p>2.1. Забезпечення наявності досвіду.</p> <p>2.2. Аналіз ефективності використання.</p> <p>2.3. Проведення консультативної роботи.</p> <p>2.4. Підсумки роботи.</p> <p>3. Обмін досвідом щодо створення якісного розвивального простору для дітей різного віку.</p> <p>4. Надання рекомендацій педагогам щодо визначення теми роботи над передовим педагогічним досвідом.</p>	<p>Протягом навч. року</p> <p>Протягом навч. року</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p> <p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--

РОЗДІЛ IV
АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1.	СТВОРЕННЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТОРОВОГО РОЗВИВАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА				
	Педагогічна рада	1. Комплектування груп на 2023/2024 н.р.	До 01.09. 2023	Директор, практичний психолог	
	Педагогічна рада	2. Комплектація ЗДО педагогічними кадрами на 2023/2024 н.р.	До 01.09. 2023	Директор Бичкова М.О.	
	Нарада при керівникові	3. Складання та затвердження графіків роботи працівників ЗДО.	Вересень 2023	Директор Бичкова М.О., Голова ТК Кравець О.Л.	
		4. Аналіз якості педагогічного процесу та стан реалізації річних завдань.	Щоміс., вівторок 4-го тижня	Директор Бичкова М.О., вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		5. Здійснення індивідуального методичного супроводу педагогів з питань реалізації завдань БКДО, програм «Українське дошкілля», «Впевнений старт»: - структура і аналіз планування; - особливості організації СОД.	Щотиж.	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		6. Проведення методичного	За потреби	Вихователь-методист	

		<p>супроводу педагогів щодо створення розвивального простору групових приміщень, куточків для батьків, інтер'єру ЗДО.</p>		Гаврюк Т.В.	
		7. Поповнення кабінету науково-методичною літературою.	Протягом навч. року	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		8. Систематизація та оновлення картотеки періодичних видань.	Щоквартально	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		9. Розробка планів канікулярних тижнів.	Згідно плану	Вихователь-методист, спеціалісти	
		10. Розробка відео роликів привітань до свят, видатних дат.	Згідно плану	Вихователь-методист, спеціалісти	
		11. Оновлення матеріалів рубрики «Матеріали роботи над III етапом (підсумковим) науково-методичного проекту ЗДО <i>«Впровадження в роботу освітніх технологій формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, орієнтованої на сталий стиль життя.»</i>	Протягом навч. року	Вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
		12. Складання плану організації та	Серпень 2024	Вихователь-методист	

		<p>проведення комплексної перевірки готовності педагогів до нового навчального року.</p> <p>13. Складання плану організації та проведення тематичних перевірок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Використання різних видів національного мистецтва для оформлення осередків групи»; - «Реалізація в освітній діяльності завдань з формування шанобливого та бережливого ставлення до природи рідного краю» 		<p>Гаврюк Т.В., робоча група</p>	
	Консультативний центр «Дошколарик»	<p>14. Робота консультативного центру «Дошколарик» - з метою надання професійної консультативної допомоги батькам, або особам, які їх замінюють.</p> <p>15. Висвітлення матеріалів на сайті ЗДО, у групі ЗДО Facebook.</p>	Листопад 2023	Вихователь-методист, робоча група	
Лютий 2024			вихователь-методист, робоча група		
Протягом навч. року			Вихователь-методист, практичний психолог, спеціалісти		
			Протягом навч. року	Директор, вихователь-методист	
		1. Удосконалення матеріальної бази ЗДО:	До вересня 2023	Директор Бичкова М.О., завгосп	

		<ul style="list-style-type: none"> - випробування опалювальної системи; - ремонт м'якого та твердого інвентарю; - поточний ремонт харчоблоку, груп, коридорів; - фарбування обладнання спортивного майданчика, ігрових ділянок; - благоустрій території ЗДО; - озеленення території закладу. <p>2. Поповнення матеріалом ігрових осередків відповідно віку дітей.</p> <p>3. Здійснення контролю за санітарним станом груп і ділянок.</p> <p>4. Розроблення заходів по підготовці до осінньо-зимового та літнього оздоровчого періодів.</p> <p>5. Проведення чистих четвергів та місячника по благоустрою території ЗДО.</p>	<p>До вересня 2023</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Травень 2024</p> <p>Щочетверга, березень 2024</p>	<p>Вихователь-методист Гаврюк Т.В., педагоги</p> <p>Сестра медичне старша</p> <p>Директор Бичкова М.О., завгосп, сестри м/с</p> <p>директор Бичкова М.О., завгосп</p>	
ІНСТРУКТАЖІ					
	Підготовка до проведення	1. Складання та затвердження плану роботи на	Травень 2024	Вихователь-методист, сестра м/с	

	<p>ння літнього оздоровчого періоду</p>	<p>літній оздоровчий період 2024 року. 2. Видання наказу про організацію фізкультурно – оздоровчої роботи в літній період 2024 року. 3. Проведення інструктажів з працівниками закладу щодо збереження життя і здоров'я дітей і дорослих в літній період. 4. Складання графіків заміни на час літніх відпусток працівників та технічного персоналу. 5. Поліпшення матеріальної бази для проведення фізкультурно – оздоровчої роботи, загартування, ігор з водою, піском, питного режиму. 6. Проведення виробничої наради по підготовці до літнього оздоровлення. 7. Підготовка майданчиків та ділянок до літа.</p>	<p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>До червня 2024</p> <p>Квітень 2024</p> <p>До червня 2024</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп, інст. з фіз-ри, педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Завгосп, педагоги</p>	
	<p>Охорона життя і здоров'я дітей</p>	<p>1. Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами щодо охорони життя та здоров'я дітей.</p>	<p>Вересень 2023</p>	<p>Директор</p>	

	2. Систематично проводити Інструктажі з працівниками ЗДО.	Вересень 2023 Березень 2024	Відповідальні особи	
	3. Провести інструктаж з охорони праці щодо порядку дій працівників під час повітряної тривоги	Вересень 2023	Директор Бичкова М.О., вихователь-методист Гаврюк Т.В.	
	4.Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом навч. року	відповідальні особи	
	5. Під час сигналу «Увага! Тривога!» терміново провести евакуацію до найпростішого укриття, чітко дотримуючись алгоритму дій для учасників освітнього процесу.	Під час сигналу, терміново	Директор Бичкова М.О., Вихователь-методист Гаврюк Т.В., Практичний психолог Клинова Г.О.	
	6. Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на нараді за участю директора, педгодинах.	Згідно плану	Директор, Сестра мед. старша	
	7. Підвищити особисту відповідальність співробітників у	Постійно	Вихователь – методист, вих-лі	

	<p>період проведення масових заходів.</p> <p>8. Проводити консультації, інструктажі, батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму в умовах воєнного стану.</p> <p>9. Оновлювати інформаційні листи в куточках для батьків.</p> <p>10. Проводити поточний огляд електро-, водо-, теплопостачання.</p> <p>11. Провести організований тренувальний вихід – евакуацію за планом евакуації.</p> <p>12. Перевіряти стан приміщень: - підвалу, - території для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я</p> <p>13. Заповнювати журнал громадсько-адміністративного контролю з охорони праці.</p>	<p>За річним планом</p> <p>Протягом навч. року</p> <p>Вересень-Жовтень 2023</p> <p>Жовтень 2023 Березень 2024</p> <p>Щотижня</p> <p>Раз на місяць, за потребою</p>	<p>Вихователь – методист, вих-лі</p> <p>Вихователь – методист, вих-лі</p> <p>Завгосп, робочий по обслугов. будівлі, стор.</p> <p>Директор, вихователь-методист, практичний психолог, медичні сестри</p> <p>Двірник, завгосп, робочий по обслугов. будівлі, сторож</p> <p>Директор, вихователь – методист, завгосп</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		14. Виконувати Положення про охорону праці ЗДО. Видати наказ про організацію роботи з ОП.	Вересень	Директор, м/с	
		15. Оформлення карток стану здоров'я і розвитку дітей загального розвитку та дітей пільгових категорій.	Щомісяця (групи раннього віку), щоквартально (групи дошкільного віку)	Медичні сестри, вихователі, вихователь - методист	
ДІЯЛЬНІСТЬ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ					
		1. Видати наказ по закладу «Про створення експертної комісії».	Грудень	Директор Бичкова М.О.	
		2. Створити експертну комісію ЗДО.	Грудень	Директор Бичкова М.О.	
		3. Дотримуватись Положення про експертну комісію ЗДО.	Постійно	Члени експертної комісії	
		4. Експертній комісії:			
		4.1. Своєю діяльністю здійснювати відповідно чинного законодавства України.	Постійно		
		4.2. Засідання експертної комісії проводити не рідше	Щороку		

		<p>одного разу на рік.</p> <p>4.3. Схвалювати описи справ тривалого (понад 10 років) зберігання та номенклатуру справ на поточний рік.</p> <p>4.4. Проводити експертизу цінності документів, створюваних у діловодстві закладу, під час складання номенклатури справ; формування документів у справи.</p> <p>4.5. Контролювати дотримання структурними підрозділами, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів.</p> <p>4.6. Визначити строки зберігання документів,</p>	<p>Щороку</p> <p>Щороку</p> <p>Постійно</p> <p>Під час складання</p>		
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання.</p> <p>4.7. Вилучати для знищення документи і справи за минулі роки, строки зберігання яких закінчились.</p>	<p>номенклатури справ</p> <p>Щороку</p>		
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--	--

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ					
5.1	Загальні батьківські збори	<p>1. «Освітній процес у 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану»</p> <p>1. Відкриття в КЗДО КТ №238 КМР чергових груп.</p> <p>2. Організація освітнього процесу в змішаному форматі (графік роботи, режим).</p> <p>3. Дотримання учасниками освітнього процесу правил безпеки під час оголошення «Повітряної тривоги».</p> <p>4. Різне.</p>	Вересень 2023	Директор, вихователь – методист, практичний психолог	
		<p>2. «Результативність роботи ЗДО за 2023/2024 н. р.»</p> <p>1. Результативність роботи педагогічного колективу упродовж навчального року.</p> <p>2. Звіт «Про особистий внесок в матеріально – технічне забезпечення ЗДО».</p>	Травень 2024	Директор, вихователь – методист, сестри медичні	

		<p>3. Організація роботи колективу ЗДО в літній оздоровчий період.</p> <p>4. Зміцнення здоров'я та особливості безпечного поводження дітей в літній період.</p>			
5.2	Групові батьківські збори	<p><i>Групи раннього віку</i></p> <p>1. «Перший крок у дитсадок – виховні можливості родини в умовах сьогодення»</p> <p>1. Організація освітнього процесу в дистанційному форматі (синхронне, асинхронне навчання)</p> <p>2. Особливості психофізичного розвитку дітей раннього віку.</p> <p>3. «Маленькі чомучки» - ознайомлення батьків з напрямками та змістом роботи основних розділів Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».</p> <p>4. Дитина та її безпека в умовах воєнного стану.</p>	Вересень 2023	Вихователі груп раннього віку	

	<p>5. Вибір батьківського комітету.</p> <p>2.«Безпека дитини – обов’язок дорослих».</p> <p>1. Профілактика застудних захворювань.</p> <p>2. Безпека життєдіяльності – неодмінна умова збереження здоров’я дитини.</p> <p>3. Підсумки роботи батьківського комітету за півріччя.</p>	Грудень 2023	Вихователі груп раннього віку	
	<p>3. «Гра як провідний засіб організації життєдіяльності малюків».</p> <p>1. Роль іграшки для гармонійного та повноцінного розвитку дитини 3-го року життя.</p> <p>2. Рекомендації для батьків щодо переходу дітей до груп дошкільного віку.</p> <p>3. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за II півріччя</p>	Травень 2024	Вихователі груп раннього віку	

		<p>Групи молодшого дошкільного віку</p> <p>1. «Психолого – педагогічні умови розвитку дітей молодшого дошкільного віку».</p> <p>1. Організація освітнього процесу у змішаному форматі (синхронне, асинхронне навчання)</p> <p>2. Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя.</p> <p>3. Ознайомлення батьків з напрямками та змістом роботи основних розділів Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».</p> <p>4. Дитина та її безпека в період дії воєнного стану.</p> <p>5. Вибір батьківського комітету.</p>	<p>Вересень 2022</p>	<p>Вихователі груп молодшого дошкільного віку</p>	
		<p>2. «Збереження та зміцнення здоров'я дітей – спільна задача ЗДО і сім'ї»</p> <p>1. Шляхи запобігання та профілак-</p>	<p>Грудень 2023</p>	<p>Вихователі груп молодшого дошкільного віку</p>	

	<p>тика застудних захворювань.</p> <p>2. Безпека життєдіяльності – невідмінна умова збереження здоров'я дитини.</p> <p>3. Підсумки роботи батьківського комітету за півріччя.</p> <p>3. «Підросли на цілий рік»</p> <p>1. Результати освітньої роботи за рік.</p> <p>2. Підготовка до літнього оздоровлення.</p> <p>3. Профілактика дитячого травматизму.</p> <p>4. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за II півріччя.</p> <p><i>Групи середнього дошкільного віку</i></p> <p>1. «Спільними зусиллями до найкращих результатів».</p> <p>1. Організація освітнього процесу у змішаному форматі (синхронне, асинхронне навчання)</p>	Травень 2024	Вихователі груп молодшого дошкільного віку	
		Вересень 2023	Вихователі груп середнього дошкільного віку	

		<p>2. Особливості психофізичного розвитку дітей п'ятого року життя.</p> <p>2. Ознайомлення батьків з напрямками та змістом роботи основних розділів Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».</p> <p>3. Дитина та її безпека в період дії воєнного стану.</p> <p>4. Вибір батьківського комітету.</p> <p>2. «Збереження та зміцнення здоров'я дітей – пріоритетний напрям роботи ЗДО і сім'ї».</p> <p>1. Шляхи запобігання та профілактика застудних захворювань.</p> <p>2. Безпека життєдіяльності – невідмінна умова збереження здоров'я дитини.</p> <p>3. Підсумки роботи батьківського комітету за півріччя.</p>	<p>Грудень 2023</p>	<p>Вихователі груп середнього дошкільного віку</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------------------------------	--

	<p>3. «Підросли на цілий рік».</p> <p>1.Результати освітньої діяльності за 2023/2024 н.р..</p> <p>2.Підготовка до літнього оздоровлення.</p> <p>3.Профілактика дитячого травматизму.</p> <p>4.Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за II півріччя.</p> <p><i>Групи старшого дошкільного віку</i></p>	Травень 2024	Вихователі груп середнього дошкільного віку	
	<p>1. «Організація освітнього процесу роботи з дітьми старшого дошкільного віку за програмою «Впевнений старт».</p> <p>1. Організація освітнього процесу у змішаному форматі (синхронне, асинхронне навчання)</p> <p>2. Психолого – педагогічні умови розвитку дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>3.Завдання виховання та навчання дітей згідно</p>	Вересень 2023	Вихователі груп старшого дошкільного віку	

	<p>програмових вимог.</p> <p>4. Дитина та її безпека в період воєнного стану.</p> <p>5. Вибір батьківського комітету.</p> <p>2. «Збереження та зміцнення здоров'я – один із пріоритетних напрямів підготовки дітей до школи».</p> <p>1. Шляхи запобігання та профілактика застудних захворювань.</p> <p>2. Пріоритетні напрями підготовки дітей до НУШ .</p> <p>3. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за I півріччя.</p> <p>3. «Підтримайте свою дитину і ви будете пишатися нею: соціальна готовність дошкільників до нових умов – шкільного життя» (морально – вольовий аспект)</p> <p>1. Психологічний портрет майбут-</p>	<p>Грудень 2022</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Вихователі груп старшого дошкільного віку</p> <p>Вихователі груп старшого дошкільного віку, практичний психолог, вихователь-методист</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>нього першокласника.</p> <p>2. Підготовка до літнього оздоровлення.</p> <p>3. Профілактика дитячого травматизму.</p> <p>4. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за II півріччя.</p> <p>Спеціальні групи</p> <p>1. «Організація освітнього процесу роботи з дітьми дошкільного віку відповідно чинних програм».</p> <p>1. Організація освітнього процесу у змішаному форматі (синхронне, асинхронне навчання)</p> <p>2. Психолого – педагогічні умови розвитку дітей дошкільного віку.</p> <p>3. Завдання виховання та навчання дітей згідно програмових вимог.</p> <p>3. Дитина та її безпека в період воєнного стану.</p> <p>4. Вибір батьківського комітету.</p>		<p>Вересень 2023</p>	<p>Педагоги спеціальних груп, практичний психолог</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------	-----------------------------------------------------------	--

	<p>2. «Збереження та зміцнення здоров'я – один із пріоритетних напрямів підготовки дітей до школи».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Шляхи запобігання та профілактика застудних захворювань.2. Пріоритетні напрями підготовки дітей до НУШ.3. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за I півріччя.	Грудень 2023	Педагоги	
	<p>3. «Підтримайте свою дитину і ви будете пишатися нею: соціальна готовність дошкільників до нових умов – шкільного життя» (морально – вольовий аспект)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Результати освітньої роботи в групі.2. Психологічний портрет майбутнього першокласника.3. Підготовка до літнього оздоровлення.4. Профілактика дитячого травматизму.	Травень 2024	Вихователі, вчителі практичний психолог	

		5. Загальні питання, підсумки діяльності батьківського комітету за II півріччя.			
5.3	Робота Ради закладу	<p>Організаційна робота</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з основними напрямками роботи ЗДО на рік. 2. Вибори Ради закладу. 3. Затвердження плану роботи Ради закладу та графіку засідань. <p>Участь у освітній діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розподіл обов'язків між членами Ради закладу. 2. Участь в організації та проведенні свят, вечорів, розваг, спільних заходів. 3. Допомога в організації роботи під час канікул. <p>Участь у господарській діяльності ЗДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у забезпеченні матеріально – технічної бази, проведенні ремонтних робіт. 	<p>Вересень 2023</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Згідно плану</p> <p>Згідно плану</p> <p>Протягом року</p>	<p>Директор, члени Ради</p> <p>Директор, члени Ради</p> <p>Члени РЗ, вихователі</p> <p>Члени РЗ, вихователі, кер. музичні</p> <p>Члени РЗ, вихователі</p> <p>Батьківська громада</p>	

		<p>2. Участь у фінансовому забезпеченні життєдіяльності закладу.</p> <p>3. Перевірка стану організації харчування дітей.</p> <p>4. Участь у благоустрої та озелененні ЗДО.</p> <p>Засідання Ради закладу (РЗ)</p> <p>1. Розподіл обов'язків між членами РЗ.</p> <p>2. Безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Організація Новорічних свят та зимових канікул в ЗДО.</p> <p>4. Організація поточних ремонтів.</p> <p>5. Підготовка до літньої оздоровчої компанії. Оздоровлення дошкільників влітку.</p>	<p>Протягом року</p> <p>Згідно графіку</p> <p>Квітень, травень</p> <p>Вересень</p> <p>Грудень</p> <p>Грудень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Батьківська громада</p> <p>Робоча група з НАССР</p> <p>Батьківська громада</p> <p>Члени РЗ</p> <p>Члени РЗ, вихователі</p> <p>Вихователі, батьки</p> <p>Члени РЗ, директор</p> <p>Члени РЗ, директор, медичні сестри</p>	
5.4	Консультації для батьків	<p>1. Патріотизм плекається в родині.</p> <p>2. Навчіть дитину любити і берегти природу.</p> <p>3. Пошуково-дослідницька діяльність вдома.</p>	<p>Жовтень 2023</p> <p>Листопад 2023</p> <p>Грудень 2023</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	

		4. Сім'я – головна ланка у вихованні особистості. 5. Що потрібно для успішного старту першокласника. 6. Безпека дитини - важлива соціально-педагогічна проблема сучасності.	Січень 2024 Квітень 2024 Травень 2024	Вихователь-методист Практичний психолог Вихователі	
МАСОВІ ЗАХОДИ, ДІЙСТВА ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧОГО, МУЗИЧНО-ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛІВ					
5.5	Свята , розваги, тематичні заходи	1.Флешмоб «Садок двері відчиняє - діток радісно вітає»; 2.Листівка «День дошкільника» 3.Тематичний день «Осінь-чарівниця» 4. Тематичний день «Ми - нащадки козаків!» (до Дня українського козацтва, дня захисників вітчизни, 14.10) 5. Флешмоб «Маленькі захисники» (до дня визволення України від фашистських загарбників, 28.10). 6. Тематичний День Конвенції ООН про права дитини «Всесвітній день дитини» (20.11.)	Вересень 2023 Вересень 2023 Жовтень 2023 Жовтень 2023 Жовтень 2023 Листопад 2023	Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги Педагоги	

	7. Тематичний День Конвенції ООН про права дітей – інвалідів «Доброта рятує світ!» (03.12.)	Грудень 2023	Інст. з фіз.-ри вихователі
	8. Флешмоб «Ігри патріотів» (до Дня Збройних Сил України, 06.12)	Грудень 2023	Педагоги
	9. Відео-привітання «Святий Миколай до нас іде – подарунком несе!».	Грудень 2023	Вихователі ст. груп, інст.. з фіз.-ри
	10.Відео-привітання «Сюрпризи новорічної ялинки».	Грудень, згідно графіку	Вихователі, кер. музич.
	11.Тематичний день «О мово рідна, золота колыско...» (до Міжнародного Дня мови 21.02.)	Лютий 2024	Вихователі
	12.Тематичний день «Лесина мова нам завжди знайома». (25.02.)	Лютий 2024	Вихователі
	13.Тематичний «День шанування героїв-визволителів м. Кривого Рогу» (22.02.)	Лютий 2024	Вихователі
	14.Відео привітання «Зі святом тебе, мамо!».	Березень, згідно графіку	Вихователі
	15.Виставка малюнків «Ми тебе не забули, Тарасе!» (09.03.)	Березень 2024	Вихователі

		<p>16. Челендж «Весна прийшла – усе цвіте і цій весні радіє все!»</p> <p>17. Виставка поробок «Світлий Великодній день!» (05.05.)</p> <p>18. Презентація «У нас велика сім'я, в ній щасливий ти і я!» (до Дня відкритих дверей)</p> <p>19. Челендж «День пам'яті та примирення. День Перемоги»</p> <p>20. Відео листівка «День матері «Я люблю тебе, мамо!» (12.05.)</p> <p>21. Флешмоб День вишиванки «А я іду по світу у вишиванці» (16.05.)</p> <p>22. Відео звіт «Прощавай, садок дитячий!»</p> <p>23. Флешмоб «Кривий Ріг – моє місто!» (до Дня міста)</p>	<p>Квітень 2024</p> <p>Квітень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
5.6	Тематичні місячники, тижні	<p>1. Місячник «Увага! Діти на дорозі!».</p> <p>2. Тиждень знань з безпеки життєдіяльності.</p> <p>3. Місячник проведення профілактичних заходів із БЖ та запобігання</p>	<p>Серпень-вересень</p> <p>Вересень 2023</p> <p>Листопад 2023</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	

		<p>ння випадків травматизму серед учасників освітнього процесу.</p> <p>4. Тиждень безпеки дорожнього руху.</p> <p>5. Місячник безпечного поводження на водних об'єктах у зимовий період у 2023/2024 н.р.</p> <p>6. Тиждень безпеки життєдіяльності.</p> <p>7. Тиждень психологічної просвіти.</p> <p>8. Місячник безпеки життєдіяльності серед учасників навчально – виховного процесу та День ЦЗ.</p> <p>9. Тиждень знань з безпеки життєдіяльності.</p> <p>10. День ЦЗ.</p>	<p>Листопад 2023</p> <p>Грудень-січень</p> <p>Грудень 2023 За планом КЗ «ЦПРПП» КМР</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Практичний психолог, педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p> <p>Посад. особа з питань ЦЗ</p>	
5.7	День відкритих дверей	<p>Дитсадок – веселий дім!</p> <p>1. Відео-екскурсія з теми: «Ах, як добре в садку живеться!»</p> <p>2. Виставка дитячих робіт</p>	Травень 2024	Педагоги	

		«Країна дитинства»			
5.8	Сімейний ліцей	1. Оптимальні шляхи співпраці з батьками в реаліях часу. 2. Виховання дитини в сім'ї в реаліях часу. 3. Як не треба готувати дитину до школи.	Вересень 2023 Грудень 2023 Квітень 2024	Директор, вихователь-методист, практичний психолог, педагоги	
5.9	Соціально-педагогічний патронат	1. Робота з сім'ями ризику. 2. Відвідування вихованців на дому. 4. Запитуйте – відповідаємо. 5. Виявлення неблагонадійних сімей.	За потребою За потребою Протягом року Протягом року	Практичний психолог Практичний психолог Вихователі Вихователь – методист, педагоги	
СПІВПРАЦЯ ЗІ ШКОЛОЮ					
5.10	Методична робота	1. Погодження плану наступності в роботі закладу дошкільної освіти та ліцею, задачі навчання та виховання на дошкільному та початковому рівнях. 2. Ознайомлення з освітніми програмами, методами і прийомами розвитку, навчання, виховання дітей старшого дошкільного віку,	Вересень 2023 Вересень 2023	Вихователь – методист, завуч КПЛ, Завуч КЗО «КСШ «Сузір'я» ДОР», КЗО "КСБНРЦ №1" ДОР" Вихователь – методист, завуч КПЛ, учителі початкових класів	

	застосовуваними в ЗДО.			
	3. Ознайомлення з освітніми програмами і технологіями навчання початкової школи (КПЛ № 97, БНРЦ)	Вересень 2023	Вихователь – методист, завуч КПЛ, вихователі груп стар. дош. віку	
	4. Поповнення інформаційно – педагогічної бібліотеки для педагогів та батьків матеріалами та посібниками щодо підготовки дітей до навчання в школі.	Протягом року	Вихователь – методист, практичний психолог, педагоги	
	5. Проведення попереджувального діагностування дітей: «Готовність дитини до школи».	Жовтень 2023	Практичний психолог	
	6. Надання педагогам методичних рекомендацій: «Доступна дошкільна освіта – фундамент нової української школи».	Протягом року	Вихователь – методист, практичний психолог	
	7. Заключне діагностування готовності дітей до шкільного навчання.	Квітень 2024	Вихователі, практичний психолог	

		8. Взаємодія зі службою у справах дітей виконкому Покровської районної в місті ради.	Протягом року	Директор, практичний психолог	
		9. Взаємодія з центром громадського здоров'я (дитяча лікарня № 3, лікарня № 16)	Протягом року	Сестра м/с	
5.11	Організаційно-педагогічна робота з дітьми	1. Ознайомлювальна онлайн екскурсія: «Наша школа радісно вітає» - ознайомлення з будовою школи (навчальні кабінети, спортивна зала, їдальня, бібліотека тощо). 2. Забезпечення педагогічних умов для розгортання і моделювання творчої гри «Ми – майбутні школярі». 3. Виставка малюнків дітей старших груп «Я – майбутній першокласник»	Вересень 2023 Протягом року Травень 2024	Вихователь – методист, вихователі ст. груп Вихователі ст. груп Вихователі	
5.12	Робота з батьками Консультації	1. Батькам майбутніх першокласників про Нову українську школу.	Вересень 2023	Вихователь – методист, вих-лі ст. гр.	

		<p>2.«Батьки, чи готові Ви іти до школи?»;</p> <p>3.«Основні показники готовності дитини до навчання у школі»;</p> <p>4.«Формування самооцінки старшого дошкільника»;</p> <p>5.«Соціальна адаптація дітей до шкільного життя».</p>	<p>Листопад 2023</p> <p>Грудень 2023</p> <p>Лютий 2024</p> <p>Квітень 2024</p>	<p>Вихователі ст. груп</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Практичний психолог</p>	
5.13	Інформаційно-роз'яснювальна робота для батьків	<p>- онлайн – пам'ятки;</p> <p>- експрес – інформації;</p> <p>- наочний матеріал.</p>	Протягом року	Вихователь – методист, педагоги	
5.14	Слушні поради для батьків	<p>- «Формування у дітей основ з безпеки життєдіяльності»;</p> <p>- «Абетка здоров'я»;</p> <p>- «Що має знати дитина, щоб почуватися безпечно?»</p>	Протягом року	Вихователь – методист, педагоги	
5.15		<p>●Запрошення вчителів початкових класів на батьківські збори онлайн з питань підготовки дітей до навчання в НУШ.</p> <p>●Доповідь на батьківських</p>	<p>Згідно плану</p> <p>Травень 2024</p>	<p>Вихователь – методист, вихователі ст.. груп</p> <p>Практичний психолог</p>	

		зборах онлайн «Психологічний портрет майбутнього першокласника»			
<i>ВЗАЄМОДІЯ З УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ</i>					
5.16	Засідання КППС	Засідання комісії психолого – педагогічного супроводу (Протоколи)	Згідно графіку <i>(додається)</i>	Комісія КППС ЗДО № 238	

РОЗДІЛ VI
ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи, тема перевірки	Вид (форма контролю)	Термін вивчення	Об'єкт контролю	Форма підведення підсумків	Перевірка виконання рекомендац.
6.1.	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ					
1	Проведення самооцінювання освітніх процесів КЗДО №238. (Напрям-Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти)	Оператив.	Жовтень-травень	Педагогічні працівники закладу освіти	Узагальнена довідка до педагогічної ради	2024/2025 н.р.
2	Підготовка груп до нового навчального року.	Комплекс.	Серпень 2023	Усі групи	Довідка до педради №1	Вересень 2023
3	Планування освітньої роботи педагогів.	Параметр. аналіз	25 – 28 кожного місяця	Усі групи	Записи в зошитах для надан. рекомендац.	1 – 5 кожного місяця
4	Готовність педагогів до роботи.	Оператив.	Постійно	Усі групи	Картка контролю	Щомісяця, за потребою
5	Використання різних видів національного мистецтва для оформлення осередків групи.	Тематич.	Листопад 2023	Усі групи	Довідка до педради	Щомісяця, за потребою
6	Реалізація в освітній діяльності завдань з формування шанобливого та	Тематич.	Лютий 2024	Усі групи	Довідка до педради	Березень 2024

	бережного ставлення до природи рідного краю					
7	Медико – педагогічний контроль за оздоровчою роботою в ЗДО.	Параметр.	Згідно графіку	Педагоги, які атест.	Картки контролю	За потреби
8	Результативність роботи педагогів, які атестуються.	Підсумк.	Грудень, квітень	Групи № 3, 5, 6, 7, 9, 10	Картки до засідань АК	За потреби
9	Сформованість шкільної зрілості випускників.	Порівнял. Підсумк.	1 раз у півріччя	Усі педагоги	Довідка до педради	Січень, травень 2024
10	Процес самоосвіти вихователів.	Оператив.	2 рази на рік	Вибірк.	Записи	За потреби
11	Підсумкові заняття.	Підсумк.	Травень	Усі групи	Записи	За потреби
12	Підготовка до літнього оздоровчого періоду.	Комплексн.	2 рази на рік	Групи №№ 6, 9, 10, 5, 7	Довідка до педради	Червень
13	Взаємозв'язок в корекційній роботі між дефектологом, сурдопедагогом, логопедом та вихователем.	Оператив.	Згідно плану	Усі групи	Записи до КППС	
14	Обстеження дітей з метою виявлення мовних та	Попередн.	Березень 2024	гр. № 1	Інформац. до КППС	

15	психологічних порушень. Вивчення у повному обсязі системи організації освітнього процесу.	Фронтал.			Довідка	
6.2.	ВИВЧЕННЯ ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ ТОЩО					
1	Система роботи з родинами з охорони життя та здоров'я дітей.	Параметр.	Вересень-травень	Усі групи	Записи до відома	За потреби
2	Створення умов для формування навичок безпечної поведінки у дітей в умовах воєнного стану.	Попередж.	Листопад 2023	Усі групи	Інформац. до вироб. наради	Грудень 2023 січень 2024
3	Дотримання санітарно – гігієнічного режиму.	Попередн.	Вересень-травень	Усі групи	Інформац. до вироб. наради	За потреби
4	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації вихователя.	Попередн.	1 раз у квартал	Усі педагоги	Записи	За потреби
5	Охорона праці. (умови організації освітнього процесу)	Оператив.	Квітень	Усі групи	Записи	За потреби

6	Організація харчування. (згідно Постанови КабМіну України від 22.01.04 № 1591)	Поточний	1 раз у квартал	Усі групи	Записи, картки контролю	За потреби
7	Стан роботи з ЦЗ.	Підсумк.	Травень	Усі групи	Інформ. до педради	Червень
8	Аналіз захворюваності.	Оператив.	1 раз у кварт.	Усі групи	Інформац. до вироб. наради	За потреби

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО КТ №238 КМР
_____ Марія Бичкова

КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
основних заходів з безпеки життєдіяльності дітей
на 2023 – 2024 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Оновити на новий навчальний рік відповідні накази та іншу документацію з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей, враховуючи період дії воєнного стану.	Вересень - жовтень	Директор	
2	Організація проведення в закладі дошкільної освіти:			
2.1	Тижня знань з безпеки життєдіяльності згідно з основними правилами поведінки: - на транспорті, автошляхах, залізниці; - під час літнього відпочинку на воді, біля водоймищ; - при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами; - під час подорожі до лісу; - під час збирання грибів та лікарських рослин, профілактика харчових отруень; - при виникненні пожежі; - при експлуатації побутових електроприладів; - під час грози, сильного вітру, шквалів;	Вересень 2023 Травень 2024	Вихователь - методист	

	<ul style="list-style-type: none"> - при виявленні розливу ртуті; - при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами; - при виявленні маловідомих предметів; - при виникненні надзвичайної ситуації в період воєнного стану. 			
2.2	Лялькові вистави, виставки малюнків з ОБЖД з метою формування у дітей навичок правильного поводження в різних надзвичайних ситуаціях.	Протягом навчального року	Вихователь – методист, вихователі	
2.3	Розгляд питання на батьківських зборах з тематики «Запобігання травмуванню та загибелі дітей в умовах воєнного стану».	Згідно плану	Директор, вихователі	
2.4	Онлайн екскурсії до пожежної частини, з метою проведення навчання правилам обережного поводження з вогнем та діям на випадок пожежі. <i>(за можливості)</i>	Протягом навчального року	Вихователь-методист, вихователі	
3	Поновлення в закладі та на сайті ЗДО плакатів, стендів з вимогами правил безпечної життєдіяльності та куточків рятувальника.	Листопад Грудень 2023 р.	Директор, вихователь-методист	
4	Забезпечити навчання і перевірку знань вихователів та працівників ЗДО з курсу «Охорона праці. Безпека життєдіяльності» .	Згідно графіку	Директор	
5	Здійснювати під час пожежно-технічних	У період пожежно-	Директор, відпов. за ПБ	

	обстежень перевірку закладу з питань організації та якості вивчення вимог пожежної безпеки, дій на випадок пожежі та проведення виховної роботи, спрямованої на запобігання пожежам.	технічних обстежень		
6	Надати методичну допомогу щодо обладнання куточків рятувальника в закладі.	Жовтень, листопад 2023	Директор	
7	Відпрацювання практично з учасниками освітнього процесу дій на випадок пожежі та іншої надзвичайної ситуації відповідно до планів евакуації.	У період пожежно-технічних обстежень	Директор, відпов. за ПБ	
8	Проведення бесід (синхронно, асинхронно) з вихователями, вихованцями закладу з урахуванням сезонної тематики.	Протягом року	Директор, вихователь - методист	
9	Ініціювати розробку сценаріїв, театральних вистав та розважальних програм з тематики безпечної життєдіяльності дітей та включення їх до репертуару театру ляльок тощо.	Протягом року	Вихователь - методист	
10	Забезпечити висвітлення на сайті ЗДО освітнього порталу "Класна оцінка", в засобах масової інформації заходів, пов'язаних з проведенням у Закладі заходів з ОП, ПБ, ОБЖД.	Протягом року	Директор, вихователь - методист	
11	Провести інструктажі з батьками вихованців щодо безпечної поведінки у побуті та громадських	Травень 2024	Вихователь – методист, вихователі	

	місяцях під час літніх канікул та дій на випадок надзвичайних ситуацій.			
12	Ужити комплекс протипожежних профілактичних заходів під час проведення свят в закладі дошкільної освіти.	Після відновлення освітнього процесу	Директор, відпов. за ПБ	
13	Провести учасникам освітнього процесу інструктаж з охорони праці щодо порядку дій працівників під час повітряної тривоги.	Вересень 2023	Директор, вихователь-методист	
14	Ознайомити учасників освітнього процесу з Алгоритмом дій працівників закладу дошкільної освіти №238 щодо організації укриття дітей в захисній споруді за сигналом «Повітряна тривога»	Вересень 2023	Директор, вихователь-методист	

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО КТ № 238 КМР
_____ Марія Бичкова

**ГРАФІК ЗАСІДАнь КППС
на 2023 -2024 н.р.**

<i>№ Засідання</i>	<i>Дата проведення</i>
Засідання № 1	19.10.2023
Засідання № 2	21.12.2023
Засідання № 3	22.02.2024
Засідання № 4	23.05.2024

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО КТ № 238 КМР
_____ Марія Бичкова

**ПЛАН РОБОТИ
РОБОЧОЇ ГРУПИ З НАССР
на 2023 – 2024 н.р.**

№ засід.	Черга денна	Відповідальні	Форма узагальнення
1	Вересень 2023 р. 1. Ознайомлення з планом роботи на рік 2. Інструкція з організації харчування в ЗДО 3. Складання меню – розкладки згідно перспективного меню 4. Режим харчування дошкільників	Директор Ст.. м/с Ст.. м/с Вихователь-методист	План Інструкція Меню-розкладка Інформація
2	Грудень 2023 р. 1. Стан роботи з організації харчування за поточний рік 2. Аналіз виконання норм харчування 3. Виконання заявок на продукти харчування 4. Стан обладнання на харчоблоці	Директор Ст.. м/с Ст.. м/с, комірник Завгосп	Інформація Звіт Звіт Інформація
3	Березень 2024 р. 1. Організація прийому їжі дошкільниками 2. Порядок видачі їжі з харчоблоку (дотримання графіку, норм, порцій) 3. Формування культурно – гігієнічних навичок у дошкільників під час прийому їжі	Директор Ст.. м/с Вихователь-методист	Інформація Інформація Рекомендації
4	Травень 2024 р. 1. Підготовка до літньої оздоровчої компанії 2. Взаємодія персоналу при організації харчування 3. Вітамінізація протягом літа 4. Організація питного режиму 5. Виконання норм харчування	Директор Вих.-методист Ст.. м/с Ст.. м/с Ст.. м/с Ст.. м/с	Довідка Рекомендації Консультація Інформація Графік Звіт

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Ради закладу
« ___ » _____ 2023 р.

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ
РАДИ КЗДО КТ № 238 КМР
м. Кривого Рогу
на 2023 – 2024 н.р.**

ЖОВТЕНЬ

1. Затвердження плану засідань Ради закладу на 2023-2024 н.р.
2. Розподіл обов'язків між членами Ради закладу.
3. Стан підготовки КЗДО КТ №238 КМР до нового навчального року, надання необхідної допомоги у створенні відповідних умов для організації освітнього процесу.
4. Підготовка до осінньо – зимового періоду.

ГРУДЕНЬ

1. Стан харчування дітей пільгової категорії.
2. Підготовка до Новорічних та Різдвяних свят, дотримання пожежної безпеки.
3. Взаємозв'язок між родинами та закладом дошкільної освіти для оптимізації роботи зі збереження та зміцнення життя та здоров'я вихованців.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Підготовка та проведення заходів з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.
2. Матеріально-технічне оснащення спеціальних приміщень закладу.
3. Підготовка до проведення заходів по благоустрою території закладу.

ТРАВЕНЬ

1. Підготовка закладу дошкільної освіти до літньої оздоровчої компанії.
2. Складання плану заходів до проведення ремонтної компанії в закладі.
3. Підсумки роботи Ради закладу у 2023 – 2024 н.р., перспектива на наступний навчальний рік.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗДО КТ № 238 КМР
_____Марія Бичкова

**СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ РАДИ
на 2023-2024 н.р.**

***ТЕМА: «Педагогічні стратегії розвитку самоєфективної особистості
в освітньому просторі Нової української школи.»***

1. Бичкова М.О., директор КЗДО КТ №238 КМР
2. Гаврюк Т.В., вихователь – методист
3. Григоренко Г.В. – вчитель - дефектолог
4. Клинова Г.О. – практичний психолог

**СКЛАД ТВОРЧИХ ГРУП
на 2023-2024 н.р.**

1. ТЕМА: «Розвиток ранньої етнічної самосвідомості дошкільників»

Пудікова Н.В. – вихователь спеціальної групи
Яблонська Т.І. – вчитель-логопед
Рибалко І.М. – вихователь спеціальної групи

***2. ТЕМА: «Формування шанобливого та бережливого ставлення до
природи рідного краю».***

Серова О.Д. - вихователь групи для дітей загального розвитку
Кучеренко Е.В. – вихователь групи для дітей загального розвитку
Кравець О.Л. - вихователь групи для дітей загального розвитку